מערך משאבי אנוש
קרית הטכניון, חיפה 3200003

הטכניון
מכון טכנולוגי לישראל

leave a mark

***מיועד לחברי סגל שלא ישתכרו בתקופת החל"ת***

אל: מערך משאבי אנוש

מאת: _____

**הנדון: <u>שמירת זכויות לגמלה לשאירים בתקופת החל"ת</u>**

בהמשך להודעה של הממונה על לשכת הסגל האקדמי על אישור יציאתי לחל"ת מיום _____
עד יום _____הנני מצהיר/ה כדלקמן:

בתקופת החל"ת לא אשתכר מכל מקור שהוא, בין כעובד/ת שכיר/ה ובין כעצמאי/ת ולכן אבקש לפטור אותי מתשלום של 5% לשמירת "זכויות גמלה לשאירים".

הנני מתחייב/ת להודיע אם יחול שינוי באמור לעיל.

_____ _____

תאריך חתימה

טל': 073-378-2786
פקס: 073-378-2800
www.technion.ac.il

מערך משאבי אנוש
קרית הטכניון, חיפה 3200003

הטכניון
מכון טכנולוגי לישראל

leave a mark

תאריך: _____

אל: מערך משאבי אנוש, ענייני סגל אקדמי

מאת: _____

**הנדון: <u>כתב התחייבות</u>**

הואיל ואושרה לי חופשה ללא תשלום לתקופה מיום _____ ועד ליום _____,
והואיל ובהתאם לאישור הטכניון בנדון, יהא עלי לשלם לטכניון תשלומים חודשיים בשיעור של 5% ממשכורתי שהיתה מגיעה לי אילולא נעדרתי (להלן "התשלומים"), לשם שמירת זכותי לגמלאות שאירים לתקופת החופשה שאושרה לי כאמור:

1. הריני מתחייב/ת בזה לשלם את התשלומים החודשיים הנ"ל מדי חודש בחודשו לפי דרישת הטכניון.

2. הואיל והתשלומים כפופים למשכורתי הנ"ל, הריני מתחייב/ת בזה לשלם כל תוספת שתחול על התשלומים או חלק מהם, בהתאם להודעה שתתקבל בנדון מאת חשב הטכניון כתוספת לתשלומים החודשיים הקבועים בסעיף 1.

3. את התשלומים הנזכרים בסעיפים 1-2, או כל סכום שהוא שיגיע על חשבון התשלומים הנ"ל – במידה ותקבלו הוראות מחשב הטכניון על כך, הנכם רשאים לנכות מכספים העומדים ו/או שיעמדו לזכותי אצלכם.

4. במקרה של הפסקת עבודתי בטכניון, אם בשל פיטורין, התפטרות, מוות או כל סיבה אחרת, תוכלו לנכות הכספים שיגיעו ממני עד להפסקת עבודתי הנ"ל, בשיעור שיורה לכם חשב הטכניון, מתוך כספים שיעמדו לזכותי אצלכם או בכל מקום אחר, וכן הכספים שיגיעו לי על חשבון פיצויים, הפרשים, מענקים, גמלאות וכל תשלום אחר.

5. התחייבות, בכתב זה, היא בלתי חוזרת.

6. כתובתי לשם קבלת הודעות בקשר להתחייבות זו היא:

---

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

טופס 1

טל': 073-378-2786
פקס: 073-378-2800
www.technion.ac.il

לכבוד:
בנק: _____
סניף: _____

אדונים נכבדים,

**הנדון:** חשבון מס' _____
ע"ש _____

הואיל והסכמתי עם הטכניון על העברה חודשית של כספים לשמירת זכויותי לגמלת שאירים בטכניון בתקופת חופשתי (ללא תשלום) מיום _____עד יום _____
והואיל ולשם רכישת הזכויות הנ"ל, עלי לשלם תשלומים חודשיים בגובה 5% מהמשכורת החודשית שהיתה מגיעה לי אילולא יצאתי לחופשה ללא תשלום.
לכן אני נותן/ת לכם בזה הוראה בלתי חוזרת להעביר לטכניון, מחשבוני הנ"ל כל סכום שיידרש על ידי הטכניון לשמירת זכויותי כנזכר לעיל.

חתימה _____

.....

לכבוד:
הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל
אגף הכספים והבקרה
חיפה

אדונים נכבדים,

**הנדון:** חשבון מס' _____
ע"ש _____

הריני לאשר כי רשמנו לפנינו את ההוראה הבלתי חוזרת של _____כמפורט לעיל, ואנו מתחייבים לפעול לפיה.

חתימה וחותמת _____

| בנק | סניף | מספר חשבון | תאריך |
|---|---|---|---|
| | | | |

הערה: אין לתלוש את הספח,
נא להחזיר את הדף בשלמותו.

מערך משאבי אנוש
קרית הטכניון, חיפה 3200003

הטכניון
מכון טכנולוגי לישראל

leave a mark

תאריך: _____

אל: מערך משאבי אנוש

מאת: _____

**<u>הנדון: רכישת זכויות גמלה בתקופת החל"ת</u>**

בהמשך להודעת הממונה על לשכת הסגל האקדמי על אישור יציאתי לחל"ת מיום _____ עד יום _____

הנני להודיעכם כי:

☐ אני מעונין לרכוש זכויות לגמלה בתקופת החל"ת (במידה ובחרת בסעיף זה, נא למלא טפסים 4 ו-5 המצ"ב, להחתים את פקיד הבנק ע"ג טופס מס' 5 ולהחזירם אלינו בהקדם).

☐ אינני מעוניין לרכוש זכויות לגמלה בתקופת החל"ת.

סמן X במשבצת המתאימה.

_____ _____

תאריך חתימה

טל': 073-378-2786
פקס: 073-378-2800
www.technion.ac.il

מערך משאבי אנוש
קרית הטכניון, חיפה 3200003

תאריך: _____

אל: מערך משאבי אנוש, ענייני סגל אקדמי

מאת: _____

**<u>הנדון: כתב התחייבות</u>**

הואיל ואושרה לי חופשה ללא תשלום לתקופה מיום _____ועד ליום_____

והואיל ואני מעוניין/ת לרכוש זכויות לגמלה בתקופת החל"ת, והואיל ויהא עלי לשלם לטכניון תשלומים חודשיים בשיעור של 18.5% ממשכורתי שהיתה מגיעה לי אילולא נעדרתי (להלן "התשלומים") לשם שמירת זכויותי לגמלה בתקופת החופשה שאושרה לי כאמור:

1. הריני מתחייב/ת בזה לשלם את התשלומים החודשיים הנ"ל מדי חודש בחודשו לפי דרישת הטכניון.

2. הואיל והתשלומים כפופים למשכורתי הנ"ל, הריני מתחייב/ת בזה לשלם כל תוספת שתחול על התשלומים או חלק מהם, בהתאם להודעה שתתקבל בנדון מאת חשב הטכניון כתוספת לתשלומים החודשיים הקבועים בסעיף 1.

3. את התשלומים הנזכרים בסעיפים 1-2, או כל סכום שהוא שיגיע על חשבון התשלומים הנ"ל – במידה ותקבלו הוראות מחשב הטכניון על כך, הנכם רשאים לנכות מכספים העומדים ו/או שיעמדו לזכותי אצלכם.

4. במקרה של הפסקת עבודתי בטכניון, אם בשל פיטורין, התפטרות, מוות או כל סיבה אחרת, תוכלו לנכות הכספים שיגיעו ממני עד להפסקת עבודתי הנ"ל, בשיעור שיורה לכם חשב הטכניון, מתוך כספים שיעמדו לזכותי אצלכם או בכל מקום אחר, וכן הכספים שיגיעו לי על חשבון פיצויים, הפרשים, מענקים, גמלאות וכל תשלום אחר.

5. התחייבות, בכתב זה, היא בלתי חוזרת.

6. כתובתי לשם קבלת הודעות בקשר להתחייבות זו היא:

---

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

לכבוד:
בנק: _____
סניף: _____

אדונים נכבדים,

**הנדון:** חשבון מס' _____
ע"ש _____

הואיל והסכמתי עם הטכניון על העברה חודשית של כספים לשמירת זכויותי לגמלה בטכניון בתקופת חופשתי (ללא תשלום) מיום _____עד יום _____
והואיל ולשם רכישת הזכויות הנ"ל, עלי לשלם תשלומים חודשיים בגובה 18.5% מהמשכורת החודשית שהיתה מגיעה לי אילולא יצאתי לחופשה ללא תשלום.
לכן אני נותן/ת לכם בזה הוראה בלתי חוזרת להעביר לטכניון, מחשבוני הנ"ל כל סכום שיידרש על ידי הטכניון לשמירת זכויותי כנזכר לעיל.

חתימה _____

.....

לכבוד:
הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל
אגף הכספים והבקרה
חיפה

אדונים נכבדים,

**הנדון:** חשבון מס' _____
ע"ש _____

הריני לאשר כי רשמנו לפנינו את ההוראה הבלתי חוזרת של _____כמפורט לעיל, ואנו מתחייבים לפעול לפיה.

חתימה וחותמת _____

| בנק | סניף | מספר חשבון | תאריך |
|---|---|---|---|
| | | | |

הערה: אין לתלוש את הספח,
נא להחזיר את הדף בשלמותו.