הנחיות להגשת גמולי השתלמות למהנדסים

1. לצורך הפקת תעודת שומע חופשי מאגף משאבי אנוש , לקורסים הנערכים בבית הטכניון , אין צורך יותר להחתים את המרצים על טופס ביצוע חובות הקורס.

   על פי ההנחיות החדשות חובה להחתים את המרצה על **טופס אישור השתתפות בקורס כשומע חופשי.**

   בנוסף , יש לפנות לענבר דה חודה inbarde@technion.ac.il מאגף משאבי אנוש לצורך הפקת התעודה.

2. בנוסף , חובה להחתים את המרצה בכל שיעור על **דף הנוכחות לקורס** דרוג מהנדסים – שומע חופשי.

3. בסיום כל קורס יש להגיש עבודה מסכמת לממונה הישיר.

4. בסיום כל הקורסים , לפני הגשתם לקבלת הגמול , יש להחתים את הממונה על **הטופס אישור הגשת עבודות אודות קורסים אקדמיים – שומע חופשי.**

5. במעמד הגשת הגמול מול גלית בגנו bgalit@technion.ac.il יש להביא את התעודות שהופקו על ידי משאבי אנוש, את טופס הנוכחות לכל קורס ואת הטופס החתום על ידי הממונה הישיר.

בהצלחה!