# גמול השתלמות

**כל מה שרצית לשאול ולא העזת...**



# מהו גמול השתלמות?

תוספת שכר הניתנת לעובד שהשלים סך שעות לימוד (בהתאם לדרוג אליו שייך – מח"ר/ מהנדסים/ הנדסאים / אחיד) בקורסים והשתלמויות מקצועיות.

הקורסים נדרשים לענות על כללים וקריטריונים הקבועים בהסכם בהתאם לדירוג אליו משתייכים.

וועדת הגמול מכירה בקורסים אשר הסתיימו עד 5 שנים טרם מועד הגשת הבקשה לגמול.

| דירוג עובדים | גמול השתלמות |
| --- | --- |
| • מח"ר<br>• מהנדסים<br>• הנדסאים וטכנאים | גמול א' + גמול ב'<br>יש לצבור לפחות 200 שעות בתחום המקצועי של התפקיד + 200 שעות בתחום הרחב של העיסוק (העשרה) – סה"כ 400 שעות לגמול. |
| • מנהלי / אחיד | גמול א' + 3 פעימות של גמול ב'<br>מכסת השעות הנדרשת לגמול תלויה בוותק בתחום העיסוק / מקצוע.<br>לכל שאלה בנושא צבירת שעות לגמול יש לפנות להסתדרות המעוף במייל:<br>gmul-maof@histadrut.org.il |
| • מיקרוביולוגים | גמול א' - 400 שעות<br>גמול ב' - מורכב מ-5 יחידות:<br>ניתן להגיש לגמול ב' כל 100 שעות שנצברו |

# היכן ניתן ללמוד לגמול השתלמות?

במכללות העורכות קורסים המוכרים לגמול השתלמות (בתשלום)

קורסים המפורסמים ע"י ארגוני העובדים ומתקיימים בטכניון ע"י גורם חיצוני (בתשלום)

כ"שומע חופשי" בטכניון (בחינם)

לפני הרישום לקורס חשוב לברר האם הוא יוכר לטובת גמול השתלמות.

ניתן לבדוק זאת ע"י פנייה לרכזי גמול ההשתלמות באתרי הסתדרויות העובדים, בהתאם לדירוג אליו העובד משתייך.

# גמול השתלמות במכללות

- הרישום לקורסים לגמול השתלמות יבוצע באופן עצמאי אל מול המכללה.
- ניתן להשתתף בקורס אחד בלבד, עד 4 שעות שבועיות*, על חשבון שעות העבודה.
  קורסים נוספים ניתן לקחת על חשבון הזמן הפרטי, אחרי שעות העבודה.
- בסיום הקורס יש לוודא שיש בידכם את המסמכים הבאים:
  - ✓תעודת השתתפות
  - ✓ סילבוס
  - ✓קבלה על תשלום
  - ✓אישור פתיחת קורס
- ניתן להגיש לקרן הידע הרלוונטית, בקשת השתתפות במימון קורס השתלמות (בהתאם לוותק הנדרש בהתאם לדירוג - שקף 7). יש למלא בטופס המיועד את הפרטים הנדרשים ולהחתים את משאבי אנוש.

*מקסימום 4 שעות לעובדים במשרה מלאה / בהתאם להיקף המשרה

# השתתפות בקורסים כ"שומע חופשי" בטכניון

- עובד רשאי להשתתף בקורסים הנלמדים בטכניון כ"שומע חופשי" וללא עלות.
- בכל סמסטר ניתן להשתתף בקורס אחד בלבד, עד 4 שעות שבועיות*, על חשבון שעות העבודה. קורסים נוספים ניתן לקחת על חשבון הזמן הפרטי, אחרי שעות העבודה.
- בסיום הקורס, יש להגיש את המסמכים הבאים לצורך קבלת תעודה:

✓טופס בקשת להשתתפות בהשתלמות חיצונית - חתום ע"י הממונה

✓טופס אישור השתתפות בקורס כ"שומע חופשי" - חתום ע"י המרצה

✓סילבוס הקורס

✓יש להגיש את המסמכים לענבר דה-חודה inbarde@technion.ac.il

*מקסימום 4 שעות לעובדים במשרה מלאה / בהתאם להיקף המשרה

# קורסים לגמול - הקריטריונים

| דרוג | שעות לימוד לקורס | ביצוע חובות הקורס ("שומע חופשי" בטכניון) | ותק נדרש להגשת מלגה לקרן ידע |
|---|---|---|---|
| **מח"ר** | מינימום 40 שעות (3 נקודות זכות) | אין חובה | שנה מתחילת עבודה |
| **מהנדסים** | אין מינימום | יש חובה (בתיאום עם המרצה) | אין זמן המתנה |
| **הנדסאים/טכנאים** | אין מינימום | אין אפשרות ל"שומע חופשי" בטכניון | חצי שנה מתחילת עבודה |
| **מנהלי / אחיד** | הסבר מפורט בשקף הבא | אין אפשרות ל"שומע חופשי" בטכניון | X |

# דירוג מנהלי / אחיד – גמול א'

- מכסת השעות הנדרשת **לגמול א'** תלויה בוותק בתחום העיסוק / מקצוע. לבירור מכסת השעות הנדרשת יש לפנות להסתדרות המעו"ף במייל: gmul-maof@histadrut.org.il
- יוכרו לגמול רק קורסים שאושרו על ידי הוועדה לאישור קורסים במשרד החינוך.

**<u>הגשת הבקשה</u>**

בסיום צבירת השעות **לגמול א',** יש להגיש בקשה בהתאם להנחיות באתר הסתדרות המעו"ף .

וועדת הגמול מכירה בקורסים אשר הסתיימו עד 5 שנים טרם מועד הגשת הבקשה **לגמול א'.**

** לחתימה על טפסי הבקשה והתעודות יש לפנות במייל לגלית בגנו, רמ"ד פרט ופיתוח עובדים במשאבי אנוש*

# דירוג מנהלי / אחיד – גמול ב' (מינהל)

**<u>תנאי הגשה:</u>**
ניתן להגיש בקשה לזכאות **גמול ב'** לאחר 5 שנות וותק לפחות במקום העבודה הנוכחי.

**<u>מבנה הגמול:</u>**
**גמול ב' (מינהל) -** בנוי מ-3 פעימות, כל פעימה בהיקף 40 שעות לימוד.
ניתן לקחת קורסים אשר מאושרים ע"י הוועדה לאישור קורסים במשרד החינוך בלבד.
קורסים שנלמדו לגמול א׳ לא יוכרו לצורך גמול ב׳. לא ניתן לפצל קורסים.

בין כל פעימה נדרשת ***תקופת המתנה*** לקבלת הזכאות כדלקמן:
זכאות לפעימה ראשונה <u>לאחר</u> 12 חודשים ממועד קבלת הזכאות לגמול א'
זכאות לפעימה שנייה <u>לאחר</u> 18 חודשים ממועד הזכאות לפעימה ראשונה
זכאות לפעימה שלישית <u>לאחר</u> 18 חודשים ממועד הזכאות לפעימה שנייה

בסיום כל פעימה, יש לעקוב אחר ההנחיות באתר הסתדרות המעו"פ לצורך הגשת הבקשה לזכאות הפעימה.
וועדת הגמול מכירה בקורסים אשר הסתיימו <u>עד</u> 5 שנים טרם מועד הגשת הבקשה לגמול ב'.

** לחתימה על טפסי הבקשה והתעודות יש לפנות במייל לגלית בגנו, רמ"ד פרט ופיתוח עובדים במשאבי אנוש*

# הגשת בקשה לגמול – מסמכים נדרשים:

- ✓ אישור העסקה מאגף משאבי אנוש – יש לפנות *במייל לגלית בגנו*, רמ"ד פרט ופיתוח עובדים במשאבי אנוש
- ✓ צילומי תעודות סיום קורסי גמול השתלמות + צירוף סילבוס הקורס לכל תעודה (לא נדרשת יותר חתימה של "נאמן למקור" על גבי התעודות)
- ✓ צילומי תעודות השכלה
- ✓ מסמך המפרט את הגדרת תפקידו של העובד, חתום ע"י ראש המנהל / היחידה ומודפס על נייר לוגו של הפקולטה/הטכניון, או צילום של המכרז אליו העובד התקבל
- ✓ בהגשה לגמול השתלמות ב', יש לצרף את אישור הזכאות לגמול א'
- ✓ טופס הגשה מלא (בחלק מהדרוגים ההגשה מקוונת)
- ✓ אישור תשלום (יש לשלם את דמי הטיפול כפי שמופיעים באתר של ארגון העובדים הרלוונטי)

# הליך הגשת בקשה לגמול השתלמות:




* התשלום בשכר על גמול ההשתלמות הינו מתאריך הזכאות שהוכר ע"י הוועדה

## אתרי הסתדרויות העובדים:

- מהנדסים
- מח"ר
- מיקרוביולוגים
- הנדסאים וטכנאים
- אחיד/מנהלי

## לשאלות ובירורים נוספים:

**זכאות למלגה ותעודות "שומע חופשי"**
**ענבר דה חודה 4549**

**inbarde@technion.ac.il**

**לאישור העסקה והגשת הזכאות לגמול**

**גלית בגנו 2784**

**bgalit@technion.ac.il**

* למידע וטפסים באתר משאבי אנוש