

### הנחיות להגשת גמולי השתלמות למהנדסים

1. לצורך הפקת תעודת שומע חופשי מאגף משאבי אנוש, לקורסים הנערכים בבית הטכניון, אין צורך יותר להחתים את המרצים על טופס ביצוע חובות הקורס.  
על פי ההנחיות החדשות **חובה** להחתים את המרצה על **טופס אישור השתתפות בקורס כשומע חופשי**.  
בנוסף, יש לפנות לענבר דה חודה [inbarde@technion.ac.il](mailto:inbarde@technion.ac.il) מאגף משאבי אנוש לצורך הפקת התעודה.
2. בנוסף, **חובה** להחתים את המרצה בכל שיעור על **דף הנוכחות לקורס** דרוג מהנדסים – שומע חופשי.
3. בסיום כל קורס יש להגיש עבודה מסכמת לממונה הישיר.
4. בסיום כל הקורסים, לפני הגשתם לקבלת הגמול, יש להחתים את הממונה על **הטופס אישור הגשת עבודות אודות קורסים אקדמיים – שומע חופשי**.
5. במעמד הגשת הגמול מול גלית בגנו [bgalit@technion.ac.il](mailto:bgalit@technion.ac.il) יש להביא את התעודות שהופקו על ידי משאבי אנוש, את טופס הנוכחות לכל קורס ואת הטופס החתום על ידי הממונה הישיר.

בהצלחה !