

# תכנית הדרכה

לשנת תשפ"ב  
2021

הטכניון  
מכון טכנולוגי לישראל



קורסים  
מקצועיים

16 עמ'



סדנאות

4 עמ'



תוכניות  
לכלל  
הקמפוס

41 עמ'

תוכנית  
למנהלים

37 עמ'

ימי גיבוש  
חיצוניים

29 עמ'



## צוגדים יקריט,

אנו שמחים להציג לפניכם את תכנית ההדרכה השנתית תשפ"ב של מדור הדרכה – אגף משאבי אנוש.

השנה, אנו שמים דגש על מתן מענה מקצועי ומשמעותי לאתגרי עולם העבודה המשתנה, בין היתר לנוכח המציאות החדשה שנכפתה עלינו ומאיצה בנו לאמץ את השינויים.

**התוכנית בנויה בצורה מודולרית, כאשר לצד כל קורס/ סדנה/ תוכנית מצוין האם ניתן לבצע באופן היברידי או פיזי בהתאם לצורך.**

תוכנית ההדרכה שלפניכם נבנתה בהסתמך על בקשות רבות שצוותי המנהלים והעובדים הציפו אלינו לאורך כל השנה והמבקשים לספק פתרונות לצרכים השונים שעלו. התוכנית כוללת מגוון רחב של הדרכות חדשות, והתאמות של קורסים לעידן החדש.

## במה נעסוק?

- ✓ חיבור וחיזוק תחושת השייכות של העובדים בטכניון
- ✓ שימור גאווה הפקולטה/ יחידה
- ✓ פיתוח וחיזוק היכולות של העובד בתחומו
- ✓ חיבור, שימור והקניית ידע חדש לסקטורים מסוימים, תוך חיזוק עבודת הצוות
- ✓ הטמעת ידע וכלים עבור העובדים לעידן החדש
- ✓ יצירת לכידות ושיתופי פעולה בין פקולטות/ יחידות
- ✓ תהליכי ליווי והדרכות ייחודיות למנהלים

## תוכנית ההדרכה השנה כוללת:

- ✓ קורסים מקצועיים חדשים, למרבית הסקטורים, בדגש על נושאים אשר קיים להם ביקוש מעובדי הטכניון.
- ✓ מגוון רחב של סדנאות חדשות וסדנאות שקצרו הצלחה בשנים קודמות.
- ✓ ימי גיבוש חיצוניים הכוללים משימות יצירתיות.
- ✓ לכלל הקמפוס: תוכניות לעובדים חדשים, תוכנית לפיתוח עובדים מצטיינים, תוכנית "מתחברים מחדש", תוכנית לפורשים ועוד.

*תהיה לכולנו שנה מלאה בסיפוק, יצירה, חדשנות ובריאות איתנה.  
מדור הדרכה – אגף משאבי אנוש*

## מידע חשוב על אופן הרישום לקורסים

תוכנית ההדרכה זמינה לכלל העובדים וניתן לצפות בה באתר אגף משאבי אנוש - מדור הדרכה. לאחר הפצת כל קורס במסגרת קול קורא, ניתן יהיה למצוא באתר פרסום הכולל מועדים מדויקים ומועד אחרון לרישום. **כתובת האתר:**

[/https://hr.technion.ac.il](https://hr.technion.ac.il)

**קורסים מקצועיים** - חלקם יפורסמו ויפתחו להרשמה לכלל העובדים וחלקם לקהל ספציפי של אותו קורס (מדור הדרכה יזמן את הקהל הרלוונטי).

**סדנאות לפקולטות וליחידות** - יתקיימו עפ"י בקשת ראשי המנהל/ ראשי היחידה, עבור עובדיהם.

**ימי גיבוש** - יתקיימו עפ"י בקשת ראשי המנהל/ ראשי היחידה, עבור עובדיהם.

**תכניות למנהלים** - הרישומים/ הזימונים יבוצעו בהתאם לקורס/ פעילות.

**תכניות לכלל הקמפוס** - העובדים יזמנו ע"י מדור הדרכה, ללא צורך ברישום מראש.

**ספורט** - יתקיים עפ"י בקשת ראשי המנהל/ ראשי היחידה- מימון ע"ח תקציב יחידה.

שימו לב: **ניתן להירשם לקורס רק לאחר הפצתו – במסגרת קול קורא.**

ההרשמה לקורסים מתבצעת באמצעות **טופס רישום** (נמצא גם באתר).

- ההרשמה לסדנאות/ ימי גיבוש/ ספורט/ "מתחברים מחדש" – ראשי היחידה/ ראשי המנהל מתבקשים למלא את הטופס הממוחשב ולכתוב מה הפעילות הרצויה, כולל תאריך אופציונלי לקיומה. **בשלב זה ניתן לבחור בסדנה/ גיבוש אחד בלבד מהרשימה.**
- ההרשמה לקורסים מקצועיים מותנית באישור ובחתימת ראשי היחידה/ ראשי המנהל. לאחר מילוי הטופס הממוחשב, יש להעבירו לראשי היחידה/ ראשי המנהל לאישור ודרכם ישלח הטופס לאגף משאבי אנוש לדואר האלקטרוני: [hrhadraha@technion.ac.il](mailto:hrhadraha@technion.ac.il)

**בהצחה לכולנו ותודה על שיתוף הפעולה**

מיטל בר-און

ראש מדור הדרכה

טלפון: 5650

[meital.b@technion.ac.il](mailto:meital.b@technion.ac.il)

# סדנאות



"אם אלה מסוגל  
לחלום,  
אלה מסוגל גם  
לעצו."  
וולט דיסני

## עולם העבודה החדש כבר כאן!

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

לעורר סקרנות בקרב עובדי הטכניון בנוגע להזדמנויות והמקום המרכזי שלהם בעולם העבודה החדש. לבחון אילו כלים עומדים לרשותם כדי לייצר סביבת עבודה מיטבית עבורם ואילו מיומנויות עליהם לרכוש ולפתח. העובדים יוצאים מהסדנה עם סקרנות להזדמנויות בעולם העבודה החדש, טעימה מכלים ומיומנויות להתאמה לעולם החדש ו"פיתוח שריר" הלמידה עצמית.

### **נושאי הסדנה:**

- מאפייני עולם העבודה החדש
- מחברות ארגונית
- תקשורת ויחסים בכלל ובעבודה מאחור בפרט
- מיתוג ופיתוח עצמי
- חדשנות
- ניהול זמן
- WORK LIFE BALLANCE -WLB בהתאם לצרכי הארגון

## **קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מנחה:** Bfocus

**משך הסדנה:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## קיימות – סביבה ירוקה

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

חשיפת העובדים לתפישת הקיימות, לדחיפות הנושא ולצעדים שכל אחד יכול לאמץ ולקדם על מנת לסייע לחברה להשתנות לכיוון בר קיימא. האסוציאציה הרווחת בקרב הציבור לגבי קיימות קשורה במקרה הטוב במיחזור וחיבוק עצים, ובמקרה הרע בראיית עולם פסימית וציפייה לאסונות.

ההרצאה תציג את אתגר הקיימות באור חדש, תקשור בין נושאים סביבתיים וחברתיים, תסקור שורת אתגרים שהם פנים שונות של אתגר הקיימות, ותציג את ההזדמנות שבאתגר - ואת האופן בו קיימות מהווה מנוע לצמיחה וחדשנות.

### **נושאי הסדנה:**

במפגש נשלב היכרות עם שורת פתרונות ויזמות ממלאות השראה מרחבי הארץ והעולם, וכן פעילות קבוצתית קצרה שבה המשתתפים יוכלו לתרגל ראייה מקיימת רחבה ויציעו רעיונות לפעילויות במספר מעגלי השפעה: אישי, מקצועי (בפקולטה) ורחב (בטכניון) או מעבר לו.

## **קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מנחה:** ליאת ארבל

**משך הסדנה:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## סגנונות תקשורת – אנשים, תקשורת ומה שביניהם

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הסדנה:

סדנה מעשית מלאת הומור ותורמת רבות לשיפור התקשורת בין העובדים בארגון, בין בעלי התפקידים לבין העובדים ובין נותני השירותים לסטודנטים. כולנו מדברים, כולנו אומרים וכולנו מקשיבים, בערך...

מה רוצה להגיד לי האדם שנמצא מולי (ממש מולי או במסך מולי), מה הוא משדר? האם אני יודע לזהות זאת? איך ניתן לנהל תקשורת טובה במקום העבודה ובחיים בכלל? איך מזהים סגנון תקשורת כאשר רק מתכתבים עם אנשים או רואים אותם בזום? האם אנחנו מבינים מה בת/ בן הזוג שלנו מנסים לומר או שיש לנו כבר תשובות להכל? אתם יודעים כמה מריבות מיותרות יש בינינו? אתם יודעים כמה "אווירה לא טובה" נגרמת בגלל מסך סגור? אתם יודעים כמה שיתופי פעולה פוטנציאלים אין לנו בגלל מילה מיותרת? אתם יודעים כמה פעמים הילדים שלנו דיברו על א' ואנחנו כעסנו על ב'?

סדנת סגנונות תקשורת נועדה לאפשר לנו לתקשר טוב יותר עם הסביבה. לכל אחת ואחד מאיתנו סגנון תקשורת מסוים, אם נדע מה סגנון התקשורת שלנו ומה הם יתר סגנונות התקשורת, נלמד איך להשתמש בהם ונרוויח המון.

### נושאי הסדנה:

- דגשים לתקופת הקורונה והעבודה מרחוק
- איך מזהים סגנון תקשורת בהתכתבות
- איך מזהים סגנון תקשורת במהלך הצפייה והשיח דרך הזום
- מה הסגנון שלי (איך אני פועל/ת בזום/ברשת) ואיך אדע לתקשר טוב יותר עם הצד השני

## קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

מנחה: עמי ויסברג

משך הסדנה: 3 שעות

מועד פתיחה: בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## סדנת מגדר - "דברו אלינו"

### **קהל היעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

- הבנת חשיבות השימוש בשפה שוויונית לקידום שוויון מגדרי.
- הטמעת שימוש בנוסח פניה שוויוני בכל סוגי התכנים של המוסד האקדמי.
- הקניית כלים מעשיים לכתיבה שוויונית וניטרלית מגדרית.

### **נושאי הסדנה:**

החלק הראשון מתמקד בחשיבות השימוש בשפה שוויונית והחלק השני כולל למידה של הדרכים השונות לכתיבה שוויונית והתנסות מעשית בכתיבה המותאמת לקהל היעד. הסדנה מבוססת על דוגמאות רלוונטיות וטקסטים מהשטח.

## **קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא**

**מנחה:** דפנה איזנרייך

**משך הסדנה:** שעתיים וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה



## להרוויח ממי שאני

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

אנחנו רגילים לחיות את איך שאנחנו "צריכים להיות". יש ספר חוקים לא כתוב שאומר לנו "איך", להיות חרוצים, להיות קפדנים, שקולים, ממושמעים, מנוהלים רגשית. כל החוקים האלו לקוחים מתוך השוואה למכונות, ובהשפעת המהפכה התעשייתית שחדרה לעולמנו ודרשה מאיתנו להתפתח בהתאם.

בעולם החדש שנבנה היום, יש פתח להסכים להיות מי שאנחנו באמת. יש מקום לריבוי תכונות, חיבור לתשוקה, לתנועה שמחוברת לאינטואיציה, לריבוי אינטליגנציות. אז איך עושים את המהפך הפנימי הזה? איך מייצרים הפרדה מהקולות שאומרים לנו שבחירות מסוימות הן לא בסדר, ומייצרים הסכמה להיות מי שאנחנו, להרוויח ממי שאנחנו, בכל תחומי החיים?

### **נושאי הסדנה:**

המופע "להרוויח ממי שאני" נותן כלי פשוט, המחולק לארבעה מנגנונים, העוזר לנו לנהל את השיח הפנימי שעוצר אותנו מלהתקדם ולהתפתח. השיח שברגע האמת מכניס לשיחה בתוך הראש שאלות שמעכבות ומייצרות לנו גלים גבוהים בתנועה הטבעית שלנו.

"להרוויח ממי שאני" משתף בתפיסה שמקדמת אותנו בכל מערכות היחסים שאנחנו נמצאים בהם: בעבודה, בזוגיות, עם הילדים שלנו, משפחה וחברים.

## **קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מנחה:** רועי בן יוסף

**משך הסדנה:** שעתיים וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## הגיע הרגע להתאזן בסבלנות

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

"איזון חוזר" - כשבלאגן הופך לבאלנס. כולם רוצים חיים שלווים או מלאי אקשן, או איפשהו שם באמצע, אבל בלי סטרס ולהצליח ליהנות מכל הטוב הזה. רוצים פחות בלאגן ויותר באלנס. איזון בחיים, בין העבודה לבית, לילדים, לזוגיות, לעצמי, לחצי שעה מקלחת או לסדרה החדשה בנטפליקס. "אז איך יוצאים מהלופ ולא מתים מרעב על קיבה מלאה?" איך חוזרים לאיזון הזה?

פרידמן, שחווה בעצמו את כל סוגי החרדה ומכיר את השפעותיה הגלויות והסמויות, מדבר בגובה העיניים, נותן נקודת הסתכלות חדשה על האיזון שבחינו ומדגים כיצד לייצר שינוי קטן שהשפעותיו על חיי היומיום מיידיות.

### **נושאי הסדנה:**

המופץ "איזון חוזר" מפרק את אי הסדר המהותי שאנחנו חיים בו, המוביל לכך שהחרדה והסטרס הפכו לחלק בלתי נפרד מחיינו, ובוחן מהיכן החרדה הגיעה, הצורות השונות שהיא יודעת ללבוש, איך נזהה אותה, מה היא באה ללמד אותנו והכי חשוב איך להשתחרר ממנה ולחזור לשביל, לאיזון.

## **קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מנחה:** איל פרידמן

**משך הסדנה:** שעתיים וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## ניהול אפקטיבי מרחוק גם אחרי קורונה

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הסדנה:

הקורונה, ושיטות של "עבודה מרחוק" שינו את חיי העבודה שלנו באופן קיצוני. למרות זאת, יש גם כמה יתרונות בשיטות שגילינו בתקופה זו. השיטה העיקרית היא התנהלות א-סינכרונית: לא חייבים להיות באותו זמן ובאותו מקום כדי לקדם תהליכים.

בהדרכה נכיר מתודות וכלים פרקטיים (בטלפון/ מחשב) לניהול זמן ומשימות, ושימוש באפליקציות, כלים דיגיטליים ואוטומציה - כדי לנהל יותר נכון את אופן הבחירה והביצוע של משימות - ליצירת שינוי תפיסה דיגיטלי בניהול, והשגת תוצאות ארגוניות - ותקשורת פנים ארגונית א-סינכרונית אפקטיבית.

נלמד לתעדף ולהתמקד במשימות עם אימפקט גבוה ולהימנע מהסחות דעת של העידן הדיגיטלי. נכיר שיטות לניהול א-סינכרוני של פרויקטים מורכבים, בעזרת שיתוף תרשימי זרימה ו TODO LIST-דיגיטליים, ונכיר כלים של אוטומציה להתייעלות מקסימלית.

### נושאי הסדנה:

- 3 האתגרים העיקריים של 'ניהול מרחוק' (נפרדות, תשומת לב, פערים טכנולוגיים)
- 'צ'ק ליסט' טכנולוגי ליצירת פגישה אפקטיבית (מהירות אינטרנט, מצלמה, תאורה, סאונד)
- נוכחות מול מצלמה ליצירת "תחושת מחוברות" (מבט למצלמה, שפת גוף)
- איך להפוך את המשתתפים לאקטיביים במהלך הפגישה וההדרכה?
- הפעלת סקרים ושאלונים דיגיטליים – בלייב (MENTIMETER, IDEABOARDZ, FORMS, POLLS)
- שילוב פעילויות בניהול מרחוק
- התנהלות עבודה בצורה "א-סינכרונית"
- שיטות לניהול מיקוד (פוקוס) בעידן דיגיטלי
- DEEP WORK
- עבודה יעילה עם ריבוי אימיילים
- אוטומציה
- יצירת TO DO LIST אפקטיבי (לכידה, מיון, תעדוף, ביצוע)

## קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

מנחה: אלעד דרמון

משך הסדנה: שעה וחצי

מועד פתיחה: בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## התחדשות

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הסדנה:

השנה האחרונה העמידה אותנו במבחנים רבים הן במישור האישי והן המקצועי. נדרשנו לתפקד בזמן משבר. לא משנה כיצד אנו חווים את התקופה באופן אישי, החוויה הכללית משפיעה עלינו גם אם אנו חזקים. במקום העבודה נדרשנו לאתגרים רבים שלא הכרנו. עבודה מרחוק בצורה אינטנסיבית, ביטול/ הקפאת תחומי עיסוק והיווצרותם של תחומים חדשים. נדרשנו לסגל יכולות ניהול מרחוק ויכולת תקשורת מרחוק. הפסקנו להיפגש איש עם רעו. הלכידות הארגונית עמדה למבחן בין העובדים לעובדים ובין המנהלים לעובדים, בכל הרמות.

יחד עם זאת, נוצרה הזדמנות. הזדמנות להתחדשות. איך אנו רוצים שיראו השנים הקרובות במקום העבודה, בתחום בו אנו עוסקים ועליו אנו אחראים? איזו התחדשות דרושה לנו בכדי להיות רלוונטיים, אפקטיביים ויצירתיים.

סדנת "התחדשות" היא סדנה בה המנהלים, בסיוע המנחה, מובילים תהליך בו מזהים יחד את הזדמנויות העומדות בפנינו. הזיהוי נעשה באמצעות תרגול אקטיבי בכיתה ותוצריו יובילו דיון בו יסוכם ע"י המנהל/ת נקודות העבודה והמטלות להמשך השנה.

### נושאי הסדנה:

- חלק ראשון- מה קרה לנו? ממשבר להזדמנות. ניתוח שיבוצע ע"י המנחה ובו הסבר על משברים והתגובות אליהם. בחלקו האחרון, תבוצע הצגה קצרה של מנהל/ת היחידה על מצב היחידה כפי שהוא/היא רואים אותה.
- חלק שני- איך הופכים משבר להזדמנות – מנחה.
- חלק שלישי- עבודה אישית/בקבוצות קטנות (מטלות שיסוכם מראש) על איתור הזדמנויות להתחדשות ומה צריך לעשות כדי להשיגן.
- חלק רביעי- הצגת תוצרים וסיכום מנהל/ת.

## קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

מנחה: עמי ויסברג

משך הסדנה: 4 שעות

מועד פתיחה: בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## כוח הקבוצה – משמעותה של תחושת השייכות

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הסדנה:

תחושת שייכות היא אחת הסיבות המרכזיות להצלחתם של ארגונים וחברות בכל העולם. ימי הקורונה מטלטלים ומעמידים למבחן את המושג הכ"כ שגור הזה - תחושת השייכות. איך מתמודדים עם אתגר הקורונה כאשר העובדים נמצאים בבית תקופה ממושכת או מגיעים באופן חלקי כולל ריחוק חברתי? מה גורם לאנשים לעשות משהו כקבוצה? מה מחבר בין עובדים בארגון או חברה, לבין עובדים אחרים? מדוע אנשים רוצים להיות שייכים לקבוצה כלשהי? מה מעורר את תחושת השייכות הזו?

בסדנה קצרה וייחודית נברר את מרכיבי השייכות הארגונית בטכניון - מהיכן נובעת תחושת השייכות של העובדים למקום עבודתם, לחבריהם ומה מניע אותם לפעולה? מה חלקם של מנהלים ומה חלקם של העובדים ביצירת תחושת השייכות?

### נושאי הסדנה:

- נברר אלו נקודות מערעות את תחושת השייכות ואלו מחזקות אותה, למרות תקופת הקורונה המתאפיינת בריחוק חברתי ועבודה מהבית ונלמד מספר כלים אפקטיביים להגברת תחושת השייכות של העובדים.
- ננסה יחד, לזהות מהן הדרכים להפוך את המשבר להזדמנות. העבודה מהבית, הקפסולות, התנודתיות בכל פעם, איך נוכל לגרום לאנשים להיות חלק, להשתתף, "לא להיעלם".
- נלמד יחד מספר כלים אפקטיביים להגברת תחושת השייכות של חברי קבוצה למטרות הקבוצה וביחד, נצא עם תכנית ליישום בהמשך, כל אחת ואחד במקום בו נדרש להוביל וחזק את תחושת השייכות הארגונית.

## קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

**מנחה:** עמי ויסברג

**משך הסדנה:** 4 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## סדנת צחוק

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הסדנה:**

הסדנה הינה שילוב ייחודי של משחקי חברה, תרגילי צחוק, משימות גיבוש, פעילויות קצב ותנועה. הפעילות הינה אקטיבית ודורשת מאמץ גופני מסוים אלא אם הוחלט אחרת. המפגש משלב טכניקות שונות, המעוררות צחוק והנאה אפילו אצל ה"קשוחים" שבנינו. הצלחת הסדנה תלויה ברמת שיתוף הפעולה על כן על המשתתפים לדעת כי לא מדובר במופע כגון סטנד-אפ.

לצד הקלילות והצחוק בסדנת הצחוק, תובנות על משמעות הצחוק והשמחה בחיי היום יום, כמונעי שחיקה, משפרים את הביטחון העצמי ומשפיעים ישירות על הבריאות הפיזית, המנטלית והמערכת החיסונית. מה הוא באמת חופש ולמה אנחנו מוותרים, מונעים מעצמנו, מתביישים ודואגים בעיקר לעמוד בנורמות המקובלות!

### **נושאי הסדנה:**

- משימות הכירות ו"חימום", גיבוש ושיתוף פעולה
- תרגילי צחוק
- משחקי תיאטרון ואימפרוביזציה מצחיקים
- משחקי קצב ותנועה

מבנה הפעילות יורכב ויותאם על סמך אופי ומטרות הפקולטה/ היחידה.

### **מנחה:** אריה תבל

### **משך הסדנה:** שעה וחצי

### **מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## הסדנה המוזיקלית – להדליק את הניצוץ בעיניים

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### רקע על הסדנה:

אז מה הוא המפתח להצלחת הצוות? איך מדליקים את הניצוץ בעיניים של העובדים? איך גורמים להם לקחת אחריות גדולה יותר? איך גורמים להם להיות שם אחד בשביל השני? איך מניעים אותם למחוזות חדשים?

הסדנה המוזיקלית "להדליק את הניצוץ בעיניים" באה להמחיש, בצורה חווייתית ולא שגרתית, את הדרך לעשות זאת, תוך כדי המחשות ודוגמאות מעולם המוסיקה. כחלק מהתנסות באתגרים לא שגרתיים הדורשים עבודת צוות ומנהיגות, יתבקשו משתתפי הסדנה ליצור את "שיר הצוות" שלהם.

ההתנסות תכלול הלחנת קטע מוסיקלי מקורי, באולפן וירטואלי שיעמוד לרשותם, כתיבת מילים לכדי שיר מלא והופעה ב - LIVE.

העברת עולם התוכן של מנהיגות דרך עולם המוסיקה, אליו כולנו מתחברים בקלות, הופכת את תהליך הלמידה למיוחד, אקטיבי, חדשני ובעיקר, יוצר תובנות משמעותיות.

### מטרות הסדנה:

- פיתוח תחושת המסוגלות של משתתפי הסדנה ביכולתם להניע אחרים
- מתן כלים להעצמת עבודת הצוות
- היכרות עם תיאוריות מנהיגות מעוררת השראה
- היכרות עם עולם המנהיגות המאפשרת

### נושאי הסדנה:

- מודל פשוט אך יעיל לעורר השראה באחרים
- חשיפת המשתתפים לאפשרויות חדשות בנוגע לדרך שבה הם מתקשרים את הרעיונות שלהם לעובדים וההשפעה שיש לזה על יכולת הנעת הצוות
- מתן כלים להעצמת הצוות ויכולותיו
- הסדנה הינה חווייתית, אינטראקטיבית ושמה את המשתתפים במרכז חוויית הלמידה

### קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

**מנחה:** אופיר ריבן

**משך הסדנה:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

# קורסים מקצועיים



"כשאתי הונה צווג,  
אני קודם כל מחפש אנשים  
שאוהבים אנצ'ת. אם אין כאלה,  
אני מחפש אנשים ששונאים  
אהפסיד."

רוס פרו



## EXCEL מתקדם

### **קהל היעד:**

מסיימי קורס אקסל בסיסי, אשר זקוקים לידע נוסף. דרישות קדם: ניסיון בעבודה עם Excel, הכרת כלי עיצוב, מיון וסינון, פונקציות בסיסיות והפניות יחסיות ומוחלטות.

### **מטרות התוכנית:**

Excel היא תוכנת גיליון הנתונים הפופולארית בעולם. התוכנה מספקת למשתמשים כלים רבי-עוצמה לארגון נתונים, לניתוחם, לביצוע חישובים מורכבים ולהצגת המידע באופן יעיל. הקורס מספק למשתתפים ידע מעמיק של כלים וחישובים מתקדמים, כגון אימות נתונים, הצלבת ואיתור נתונים, יצירת ועריכת נתונים ע"פ כללים מוגדרים וניתוח תחומי נתונים גדולים.

בסיום הקורס המשתתף ידע כיצד לבנות ולנתח כראוי מסדי נתונים באמצעות מגוון כלים, יכיר פונקציות חשובות מקטגוריות שונות וידע כיצד להגן על עבודתו, ולאפשר פעולות מסוימות רק בטווחים מוגדרים מראש ולמשתמשים מוגדרים מראש.

### **תוכנית המפגשים:**

#### מודול 1 - יישור קו

סקירת מושגים חשובים

- טווח נתונים לעומת טבלה מובנית
- הפניות יחסיות, מוחלטות ומעורבות
- תחביר נוסחה
- שמות מוגדרים

#### מודול 2 - נוסחאות לוגיות (יצירת תנאים מורכבים)

שימוש בפונקציות לוגיות כדי להגדיר תנאים מורכבים ופעולות אוטומטיות על הנתונים

- ניסוח תנאי
- IF
- COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF
- COUNTIFS, SUMIFS, AVERAGEIFS
- MAXIF, MINIF
- יצירת תנאים מורכבים
- IFS
- MAZIFS, MINIFS
- SWITCH
- IFERROR
- הגדרת כללי עיצוב מותנה מורכבים באמצעות נוסחה

### מודול 3 - כלים לאימות, סיכום וקיבוץ של נתונים ושימוש ברשימות משולבות כדי לפשט הזנת נתונים ולוודא את אחידותם

היכרות עם הכלים המאפשרים לך לאמת את הנתונים לפני ניתוחים, מאפשרים קיבוץ והפעלת חישובים שונים בקלות ומאפשרים יצירת סביבת עבודה ידידותית למשתמש.

- אימות נתונים
- סכום ביניים
- איחוד נתונים

### מודול 4 – קישוריות נתונים

יצירת חיבורים בין גיליונות או קבצים שונים של Excel, כמו גם למערכות נתונים אחרות, כך שהמידע שברשותך יישאר מעודכן.

- שימוש בטכניקת ההפניה הרגילה לקישור בתוך גיליון, בין גיליונות ובין קבצים
- יצירת קישור באמצעות הפקודה "הדבק קישור"
- קבל והמר נתונים לחוברת העבודה שלך

### מודול 5 – איתור והצלבה של נתונים

היכרות עם הפונקציות החשובות ביותר עבור פעולות נפוצות אלה

- VLOOKUP
- LOOKUP
- MATCH
- INDEX
- XLOOKUP
- XMATCH

### מודול 6 – PivotTables, היהלום שבכתר

הכר את הכלי החזק ביותר של Excel לביצוע ניתוחים, פילוחים וחישובים מורכבים על הנתונים שלך, כמו גם הצגת התוצאות בצורה ברורה - כנתונים פשוטים או כתרשימים.

- יצירת PivotTables
- בניית דוח
- אפשרויות שדות הדוח
- מיון, סינון והצגת עמודי מסנן הדוח
- שדות ופריטים מחושבים
- עיצוב הדוח
- יצירת תרשימים PivotChart
- יצירת לוח מחוונים (Dash Board) באמצעות כלי פריסה
- כלים וטיפים נוספים

### מודול 7 – מה אם, הצצה לעתיד אפשרי

היכרות עם קבוצה של כלים אנליטיים מתקדמים המאפשרים לך לבחון את ההשפעה של תרחישים שונים על התוצאות שלך, כמו גם עריכת פרמטרים שונים כדי לראות כיצד השינוי עשוי או עלול להשפיע על תוצאותיך.

- חתירה למטרה
- מנהל התרחישים
- טבלת נתונים

### מודול 8 – כלים להגנת הנתונים

היכרות עם הכלים המאפשרים לך להגדיר הגנה מותאמת אישית על הנתונים שלך ברמת תא בודד, ולהגדיר מגבלות על משתמשים ופעולות.

- הגנת הגיליון ברמת התא
- הגנה על חוברת עבודה
- הגנה ברמת קובץ
- שיתוף חוברת עבודה עם מחברים עמיתים

### מודול 9 – מאקרו על קצה המזלג

היכרות עם הכלי לאוטומציית תהליכים בתוך Office. למד כיצד להקליט ולהפעיל מאקרו וקבל הצצה ל-VBA, היכן שהכל אפשרי.

- מבוא ומושגים בסיסיים
- תהליך הקלטת מאקרו
- הקלטת מאקרו יחסי
- הפעלת מספר רב של מאקרו שונים ברצף, לפי תהליך העבודה
- VBA – הצצה מהירה: הדרך להתאים ולשנות את ההקלטה

## **שימו לב- ההרשמה לקורס נסגרה.**

**מרצה:** שלום דויטש - מכללת מדאטק הייטק

**משך הקורס:** 6 מפגשים, 24 שעות

**מועד פתיחה:** 07/11/21

## כלים יישומים לניהול ומחקר

### **קהל היעד:**

מיקרוביולוגים, מנהלי מעבדות, מהנדסים.

### **מטרות התוכנית:**

הקניית ידע וכלים עבור מנהלי המעבדות בעבודה השוטפת במעבדה.

### **תוכנית המפגשים:**

#### מפגש ראשון:

- הרצאת חשיפה – התפתחות המחקר בתחום הבריאות
- היכרות עם היחידה לקידום המחקר
- קניין רוחני במסגרת שיתופי פעולה של חוקרים עם גורמים מחוץ לטכניון

#### מפגש שני:

- כיצד לעבוד בפורטל האירופאי
- רכישת ציוד דרך רשות המחקר
- רכש

#### מפגש שלישי:

- ניהול מעבדות התנהלות מול רשות המחקר
- ניהול תקציבי המחקר ותקציבי הפעילות ברשות המחקר
- תשתיות מחקר טכנולוגיות בטכניון – מפת דרכים לקידום מדע

#### מפגש רביעי:

- על פוסטדוקים ואורחים לזמן ארוך
- מיומנויות ניהול

### **מרצים:** מגוון מרצים

**משך הקורס:** 4 מפגשים, 18 שעות

**מועד פתיחה:** 02/02/22

## Power BI

### קהל היעד:

מנהלים, אנשי כספים, עובדים המעוניינים להיחשף לעולם חדש ומתקדם בעבודה עם נתונים ושעבודתם כוללת צורך בהפקת דוחות וניתוחם - בינה עסקית.

### דרישות קדם:

- בעלי ידע נרחב באקסל - בוגרי קורס Excel למתקדמים - **חובה**
- ציון עובר (60) במבדק בסיסי להפגנת ידע בסביבת אקסל
- בוגרי קורס מבוא למוצרי Office365 - יתרון

לאחר ההרשמה ישלח מבדק התאמה לכלל הנרשמים, ההרשמה הסופית לקורס בהתאם לתוצאותיו.

### מטרות התוכנית:

Power BI הינו פתרון ניתוח נתונים מתקדם מבית מיקרוסופט, מוצר ענני בחבילת Office365, המאפשר לאסוף מידע ארגוני ממספר רב של מקורות (כגון קבצי אקסל), לעבד, לטייב ולהמחיש את הנתונים שנאספו, להציג אותו בצורה ויזואלית וקלה להבנה ולשתף בתובנות אנשים אחרים.

### תוכנית המפגשים:

- מבוא ל-Power BI
- ייבוא נתונים ממגוון מקורות (אקסל, CSV, טקסט, DataBase)
- בניית מודל נתונים וקשרים בין טבלאות
- טיוב ונירמול נתונים
- עמודות מחושבות, מבוא ל-DAX
- יצירת דוחות ודשבורדים בסיסיים
- שיתוף דוחות ו-Power BI Service

### מרצה: מוטי יגר

**משך הקורס:** 5 מפגשים, 20 שעות

**מועד פתיחה:** 01/12/2021

## Python

### קהל היעד:

מהנדסי מחשוב. קורס זה מתאים לבעלי ניסיון כלשהו בתסריטים/ תכנות בתחומים של QA, BI, DevOps, System ורוצים לשפר את מערך המיומנויות שלהם וללמוד את שפת התכנות השימושית של Python.

**שימו לב- ההרשמה לקורס הינה מוגבלת עד 20 משתתפים.  
הקורס הינו לגמול השתלמות.  
המפגשים יתקיימו במכללת "ג'ון ברייס".**

### מטרות התוכנית:

Python היא אחת משפות התכנות הצומחות ביותר בעולם. אף על פי שזוהי אחת השפות הקלות יותר ללמידה, היא עדיין עוצמתית ביותר, והיישומים שלה אינסופיים, החל מתכנון פיננסי וניתוח נתונים, פיתוח אתרים, machine learning וכן הלאה.

הדרכה זו מספקת היכרות מעשית עם שפת תכנות Python. במהלך הקורס נלמד את יסודות השפה ואת מושגי הליבה, כמו גם כיצד יישומם על משימות תכנות נפוצות.

### תוכנית המפגשים:

#### Chapter 1: Introduction to Python 3

- What is Python?
- What is Python 3?
- Why Python?
- Performance downsides
- The community
- Running Python interactively
- Python scripts
- Python help
- Anatomy of a Python script
- Modules
- Functions and built-ins

#### Chapter 2: Fundamental Variables

- Python is Object Oriented
- Python variables
- Variable names
- Type specific methods
- Operators and type

- Augmented assignments
- Python types
- Switching types
- Python lists introduced
- Python tuples introduced
- Python dictionaries introduced

### Chapter 3: Flow Control

- Python conditionals
- Indentation
- What is truth?
- Boolean and logical operators
- Chained comparisons
- Sequence and collection tests
- Object types
- A note on Exception Handling
- While loops
- Loop control statements
- For loops
- enumerate
- Counting 'for' loops
- Zipping through multiple lists
- Conditional expressions
- Unconditional flow control

### Chapter 4: String Handling

- Python 3 strings
- The print function
- Cooking strings
- String concatenation
- 'Quotes'
- String methods
- String tests
- String formatting
- Other string formatting aids
- Slicing a string
- String methods - split and join

### Chapter 5: Collections

- Python types - reminder
- Useful tuple operations
- Python lists
- Tuple and list slicing
- Extended iterable unpacking
- Adding items to a list
- Removing items by position
- Removing list items by content
- Sorting
- List methods
- Sets
- Exploiting sets
- Set operators
- Python dictionaries
- Dictionary values
- Removing items from a dictionary
- Dictionary methods
- View objects

#### Chapter 6: Data Storage and File Handling

- New file objects
- Reading files into Python
- Reading tricks
- Filter programs - fileinput module
- Binary mode
- Writing to files from Python
- Standard streams
- More tricks
- Random access
- Python pickle persistence
- Pickle protocols
- Build some shelves
- Compression
- Database interface overview
- Example - SQLite from Python

#### Chapter 7: Functions

- Python functions



- Function parameters
- Variadic functions
- Assigning default values to parameters
- Named (keyword) parameters
- Enforcing named parameters
- Returning objects from a function
- Variables in functions
- Nested functions
- Variables in nested functions
- Function documentation
- Lambda functions
- Lambda as a sort key
- Lambda in re.sub

#### Chapter 8: Modules and Packages

- What are modules and packages?
- Multiple source files
- How does Python find a module?
- Importing a module
- Importing names
- Directories as packages
- Writing a module
- Module documentation
- Testing a module
- Python debugger
- Python profiler
- Distributing libraries – distutils

#### Chapter 9: Introduction to Classes and OOP

- Classes and OOP
- Object-Oriented terminology
- Object-Oriented Programming
- Using objects
- Defining classes
- Defining methods
- Constructing an object
- Properties
- Properties and decorators
- Class methods

- Inheritance
- Inheritance terminology

### Chapter 10: Error Handling and Exceptions

- Exception handling
- Exception syntax
- Multiple exceptions
- Exception arguments
- The finally block
- Order of execution

### Chapter 11: Front End development

#### Introduction

- web server
- web client
- HTML
- CSS

#### Python Web Frameworks

- Introduction
- Frameworks
- Show cases
- Environment setup
- Models

### Chapter 12: Rest API with Python

- Methods and codes
- Rest methods
- Status codes
- API example

#### Request and responses

- Headers
- Content types
- Handling responses
- Authorization
- Sending & receiving responses from Python code

#### Django

- Installation and configuration
- Hello Django

**מרצה:** אופיר אספיס ממכללת "ג'ון ברייס"

**משך הקורס:** 40 שעות

**מועד פתיחה:** 02/02/2022

## שפה, תרבות ואזור – מדברים ערבית בנוף המזרח תיכוני

### **קהל יעד:**

סגל מנהלי ואקדמי.

### **מטרות התוכנית:**

הכרת התרבות הערבית לעומקה. כלל המפגשים יתנהלו בשפה העברית והערבית המדוברת, ישולבו תרגולי שפה, סימולציות, מדיה ועוד.

### **תוכנית המפגשים:**

#### ערבית מדוברת

- להגים ודיאלקטים נפוצים
- הטעמה והגייה נכונה
- תחביר ודקדוק ערבי מדובר
- סימולציות: המשטרה והאזרח הערבי – יצירת גישה שוויונית בין תרבותית, התנהלות הסגל המנהלי
- והאקדמי אל מול הסטודנטים

#### תרבות ומנטליות ערבית

- הכבוד ותרבות הבושה בחברה הערבית
- הלבוש הערבי
- עולם הפתגמים
- מאחורי הרעלה – האישה המוסלמית. לא מה שחשבתם
- תרבות הברכות והגינונים
- חגים מוסלמים וחתונות

#### ראי אל המזה"ת והאסלאם

- "האביב הערבי" – מהפכה במזה"ת?
- מנהיגים במזרח התיכון
- הקורונה והמזה"ת
- תקשורת וצנזורה בעולם הערבי
- הרשתות החברתיות והאינטרנט

### **שימו לב- ההרשמה לקורס נסגרה.**

**מרצה:** מור שפירא

**משך התוכנית:** ימי שני לאורך שני סמסטרים

**מועד פתיחה:** 25/10/21

# ימי גיבוש חיצוניים



"אם הרחקי  
כאז יוגר מאחרים,  
אין זאל אלא משום שחזרתי  
על כגפי ענקים."  
אייזק ניוטון

## סדנת למידה מבוססת משחק מ"סוס ועגלה"

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הפעילות:

איך גורמים לקבוצה להבין ערכים חשובים כמו: יצירתיות, מנהיגות, נחישות, תעוזה, וחזון? איך יוצרים חוויית משחק מוחשית, אמיתית ומטלטלת? חוויה מהנה, בה יוכלו העובדים להפנים תוך למידה התנסותית, התמודדות עם פרויקט ארכיטקטוני מסובך, מורכב והזוי... כמעט כמו "סוס הנדנדה הגדול בעולם".

ההשראה לסדנה נובעת מתהליך בנייתו של "סוס הנדנדה הגדול בעולם", שיא גינס שנבנה בשיתוף אלפי ילדים מהעולם כולו.

### תכנים וערכים:

- תכנון מקדים מול השראה וחזון
- שיתוף פעולה, חשיבה וסנכרון צוותי
- הגדרת תפקידים ומערכתיות
- נחישות והתמדה
- גמישות והתמודדות עם שינויים
- תהליך קבלת החלטות
- ניתוח מצבים וחשיבה מסדר גבוה
- מנהיגות ויצירתיות

### נושאי הפעילות:

חלקה הראשון של הסדנה מורכב ממשחקים מהירים הדורשים חשיבה יצירתית, עליהם לזהות את היצירתיים ביניהם ולנסות ביחד להוביל מהלך שיוביל לפתרון שונה ומעניין, לכל משימה יש מגוון רחב של דרכים לפתרון.

החלק השני מבוסס על משחקים מקוריים, מורכבים, כאשר המשימה המוטלת על המשתתפים היא הדבר החשוב!

משימה זו משתנה בהתאם למטרות, ערכים, גודל הקבוצה ואופי הפעילות. המשחקים מאלצים את המשתתפים לעבוד ביחד, לנהל, להוביל, להתמודד עם חשיבה ותכנון מערכתית, מציאת פתרון חכם, יצירתי וישומו בפועל.

המשחקים מקוריים ומשעשעים ומטרתם לשחרר את המשתתפים לבנות סקרנות, וליצור אוירה חופשית של משחק. המשחקים מבוססים על עולם הארכיטקטורה, עיצוב, הנדסה, פיזיקה, אסטרטגיה ויצירתיות.

### מנחה: עופר מור

### משך הפעילות: שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## מרוץ העיר המטורף

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הפעילות:

- פעילות גיבוש משולבת טכנולוגיה אינטראקטיבית הכוללת משימות בשטח- זיכרון יעקב.
- חוויה מהירה, מצחיקה ומגבשת לכלל חברי הצוות.
- יצירת פתיחות והיכרות ייחודית בין כל חברי הצוות.

### תכנים וערכים:

- הובלה ותעוזה
- העמקת הגיבוש הצוותי
- היכרות בסיסית עם העיר זיכרון יעקב

### נושאי הפעילות:

- חלוקה לקבוצות ומשחק הכנה פעילות משולבת טכנולוגיה אינטראקטיבית המאפשרת למשתתפים לבחור את המשימות שיבצעו בזמן אמת
- הקבוצות יכולות לעקוב אחת אחרי השנייה במהלך הפעילות דרך המערכת החכמה שלנו
- חלוקה לקבוצות ומשחק הכנה שיתקיים בשלט רחוק כמה ימים לפני הפעילות
- גיבוש מטורף ברחבי העיר, משימות מתפרצות ויחידות על הווי הצוות יתווספו לפי דרישה
- הפעילות תדרוש מהמשתתפים קבלת החלטות מהירות והנעה לפעולה

**רוצים לדעת עוד? לחצו על הקישור:** <https://www.youtube.com/watch?v=IKU316RJdDQ>

בתום הפעילות תקבל כל קבוצה סרטון מדליק עם התמונות והסרטונים שהצטברו במהלך הפעילות.

הקבוצה מתחלקת לקבוצות של 5-8 משתתפים. בכל קבוצה מתקין אחד המשתתפים מבעוד מועד אפליקציה ייחודית על הטלפון החכם והמשתתפים יוצאים לשעתיים של משחק מהיר ואנרגטי ברחבי העיר. משימות בזק נוחתות בקצב ודורשות מהמשתתפים להגיב במהירות בכדי לגרוף את הנקודות הגדולות.

- האפליקציה מדרגת את הקבוצות בזמן אמת ובהתאם למשימות שביצעו.
- המשתתפים יכולים לראות את הדירוג של קבוצתם אל מול המתחרים בלחיצת כפתור.
- המשתתפים יכולים לצפות בתמונות שצילמו הקבוצות המתחרות בכל רגע נתון, לרגל ולקבל רעיונות.

**מנחים:** חברת TEAM

**משך הפעילות:** 5 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## הפרלמנט

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הפעילות:**

דרך משחקי חשיבה מהנים ומאתגרים שיוצגו על מסך ענק, אנחנו מפתחים, מחדדים ומשכללים את היכולות שלנו, תוך כדי גיבוש צוות הניהול ויצירת הווי משותף.

הסדנה בנויה ממשחקים פיסיים ומשחקים ממוחשבים, והיא יוצרת גירוי מחשבתי ועניין תוך כדי אינטראקציה בין המשתתפים.

### **נושאי הפעילות:**

- בחלק הראשון (כ- 45 דק') אנחנו מתמקדים במשחקי אסטרטגיה: המשחקים יערכו בזוגות כאשר יש רוטציה קבועה בין השחקנים, וכל שחקן מנהל טופס ניקוד אישי שעוזר להגביר את המוטיבציה לבצע כמה שיותר משחקים עם כמה שיותר יריבים.
- בחלק השני (כ- 45 דק') יתקיים מרתון משחקי אתגר ופתרון בעיות במתכונת של תחרות בין צוותים שמשותפים פעולה.
- בחלק השלישי (כ- 70 דק') נערוך תחרות היתולית בין קבוצות דרך משחקים שמוקרנים על מסך ענק.

**מנחה:** דקל נוי

**משך הפעילות:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתאום עם ראש המנהל או ראש היחידה



## ליקוט מהטבע למטבח הביתי

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הפעילות:

- חוויה מהנה ומגבשת עבור הצוות
- התודעות לצמחי בר וגינה
- היכרות עם הטבע

### תכנים וערכים:

- שיתוף פעולה, חשיבה וסנכרון צוותי
- יצירתיות

### נושאי הפעילות:

נלקט יחד ונכיר צמחים הקיימים באזור, צמחי מאכל ומרפא. נתבל אותם בסיפורים והסברים, לאחר מכן ניסע למצפה הילה ונטעם יחד ממרחי ליקוט ייחודיים ונכין יחד ארוחת ליקוט.

**מנחים:** איריס ועופר אבל – סדנאות של פעם

**משך הפעילות:** אופציה א'- יער הטכניון, שעתיים וחצי  
אופציה ב'- גליל מערבי, 4 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## שזירת חבלים מצמחי בר וגינה

### קהל יעד:

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### מטרות הפעילות:

האם ידעתם? אחד המוצרים הראשונים והשימושיים ביותר שיצר האדם היה החבל... שרידי חבלים ראשונים ידועים כבר מפני 120,000 שנים. את הצמחים מהם נכין את חבלים אפשר למצוא בכל בית. נשזור חבלים בהם נוכל להשתמש, גם כחבל שימושי וגם ליצירות אומנות. זו חוויה מהנה ומגבשת עבור הצוות בה מתוודעים לצמחי בר וגינה.

### תכנים וערכים:

- העמקת הגיבוש הצוותי
- היכרות עם סוגי הצמחים השונים

### נושאי הפעילות:

נלמד להכין חבלים מצמחי בר ישראלים כמו החובזה, בשיטה האתיופית מהבננה, מדקל הושינטוניה, ובשיטה ה"בושמנית" מצמחי הסנסווריה הנמצאים בכל גינה. כל אחד יצא מהסדנה עם חבל או צמיד שהכין.

**מנחים:** איריס ועופר אבל – סדנאות של פעם

**משך הפעילות:** אופציה א'- טכניון, שעה וחצי  
אופציה ב'- עין חרדלית, 4 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## הדלקת אש בשיטות קדומות

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הפעילות:**

- חווייה מהירה, מצחיקה ומגבשת לכלל חברי הצוות
- יצירת פתיחות והיכרות ייחודית בין כל חברי הצוות

### **תכנים וערכים:**

- העמקת הגיבוש הצוותי
- תכנון, ניהול ועבודת צוות
- חתירה אל המטרה
- מושגי האש כגורם מגבש ומלכד

### **נושאי הפעילות:**

סדנה ייחודית, משלבת הרצאה מרתקת על ההיסטוריה האנושית (הקשורה באש), הדלקת אש בשיטות קדומות עתיקות ושונות. בשלב השני תערך התנסות, בה יוכלו המשתתפים לחוות בעצמם הדלקת אש בשיטות השונות.

מתקיים במצפה הילה. קיימת אפשרות להוספת טיול קצר באזור.

**מנחים:** איריס ועופר אבל – סדנאות של פעם

**משך הפעילות:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## דרך השלף

### **קהל יעד:**

עובדי פקולטות / יחידות - בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה.

### **מטרות הפעילות:**

- חשיפה לצפון
- פעילות O.D.T בשטח

### **תכנים וערכים:**

- העמקת הגיבוש הצוותי
- תכנון, ניהול ועבודת צוות
- חתירה אל המטרה
- הצבת יעד משותף

### **נושאי הפעילות:**

חשיפה לצפון הינה פעילות גיבוש ODT שמטרתה עבודה קבוצתית. נצא ביחד עם צוות מפעילים מיומן למסע מרתק שיבחן את מגוון יכולתנו - כיצד נבצע משימות? בכוח, במוח? מי יצליח באתגר המעניין? לרשותנו הצוות שיעביר סשן מצחיק ומאתגר של מגוון משימות.

ניתן לעבור את הפעילות במספר מקומות: פארק גורן/ הר אדר/ בית לחם הגלילית. הפעילות כוללת +o.d.t טיול בסביבה עם מדריך.

**מנחים:** חברת "דרך השלף"

**משך הפעילות:** 4 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

# תוכנית למנהלים



"מנהיגות היא האומנת  
של גרימה אחישה את אלט  
משהו בקלא שהוא רוצה אלט  
את הדבר".  
דוויט אייזנהאור

## פיתוח מיומנויות וכלי ניהול בעת החדשה

### קהל יעד:

ראשי מנהל פקולטיים וראשי יחידות.

### רקע:

התוכנית תציג לכל מנהל סל של כלים להתמודדות עם ניהול בעולם החדש. נדון בתפיסת הניהול בעולם החדש, נדבר על אומץ ניהולי, על מקום שלא תמיד קל לגעת בו - הפחד משינוי, מתן כלים יישומיים לניהול היברידי ואיך להניע את העובדים. יחד תבנו תוכנית עבודה חדשה ליישום בפקולטה/ יחידה.

### מטרת התוכנית:

סקירת עולם העבודה החדש והמשמעויות הניהוליות, גיבוש תפיסת ניהול אחידה והגדרת הציפיות מתפקיד המנהל, הבנת וגיבוש היסודות והתשתיות לבניית תוכנית עבודה. בנוסף, הסדנה תעסוק בהבנת המשמעויות, האתגרים, ההזדמנויות ורכישת הפרקטיקות לניהול היברידי.

### תכני המפגשים:

- מפגש פתיחה והיכרות עם עולם העבודה החדש
- תפיסת הניהול ודמות המנהל+אומץ ניהולי
- המנהל כמוביל תרבות ארגונית מבוססת ערכים
- תוכניות עבודה
- יישום תוכניות עבודה
- ניהול היברידי
- הערכת ביצועים עבור מהנדסים – גליה אישן
- מפגש סיכום התוכנית

### קיימת אפשרות להעביר את התוכנית באופן היברידי/ מקוון מלא.

מנחות: ציפי ומיכל - Bfocus

משך הסדנה: 8 מפגשים, 32 שעות

מועד פתיחה: 19/10/2021

## מה קרה בקרה! סדנת פיתוח מיומנויות וניהול

### קהל יעד:

מנהלי דרג ביניים מכלל הקמפוס.

### רקע:

הסדנה מתקיימת במתכונת "קמפוס" ויכולים להשתתף בה מנהלות ומנהלים מדרג הביניים באגפים ופקולטות שונות בטכניון. הצטרפותם של מנהלים בכירים, תבורך.

### מטרת התוכנית:

הסדנה עוסקת בניתוח עולם הניהול המודרני המבוסס על יכולת ניהול סיכונים ותפקוד אפקטיבי (יעילות מול מועילות). הסדנה מבוססת על שני חלקים, הראשון תיאורטי והשני מעשי, כולל הצגת תוצרים. מנהלי האגפים בטכניון יכולים להשפיע על התכנים וההישגים הנדרשים של סדנה זו, באמצעות מפגש מקדים עם המנחה.

### תכני המפגשים:

- עקרונות הניהול – אחריות, סמכות, בקרה
- היכרות עם עולם הבקרה וכלים יישומים למימושה
- כלי לניהול סיכונים וקביעת תהליכי עבודה אפקטיביים
- תיאום וכיול יעדים וציפיות בין המנהלים ברמות השונות

### קיימת אפשרות להעביר את הסדנה באופן היברידי/ מקוון מלא.

מנחה: עמי ויסברג

משך הסדנה: שני מפגשים, 13 שעות

מועד פתיחה: מפגש ראשון - 14/02/21  
מפגש שני - 21/02/21

## מנהלים אחרי הקורונה – כלים לחיבור והנעה

### קהל יעד:

ראשי מנהל פקולטיים וראשי יחידות.

### רקע:

אנחנו מזהים שיח חדש בין אנשים וארגונים, רואים את השינוי שבחווה בין העובד לארגון, את העובדה שהכלים המוכרים כבר לא מספיקים בשביל לייצר חיבור, מוטיבציה, שימור ולפעמים אפילו בשביל גיוס. מרגישים את הלחץ על תפקיד המנהלים, על המבנים הארגוניים, על האופן שבו העבודה מתנהלת. מבינים שמה שהביא אותנו לכאן לא ייקח אותנו קדימה, אבל לא תמיד מבינים מה כן.

מתוך מחקרים ודוגמאות רבות, הרצאה זו סוקרת את ההבדלים המרכזיים והכלים החדשים שיש בידיים של מנהלים על מנת לחבר ולשמר עובדים בארגון ובתוך כך מחברת קהל מנהלים אל היכולת של כל אחד ואחת להיות המנהל המיתולוגי, כי העובדים בידיים שלכם, אך מי אתם רוצים להיות?

### מטרת התוכנית:

- לעורר את הקשיים ולהעביר את הקושי לשיח של פתרונות
- הקניית כלים להתמודדויות חדשות
- מה עובד היום ומה לא - לזהות מה רוצים לשמר ולקחת הלאה

### תכני המפגשים:

- מפגשים אסטרטגיים של חשיבה ותכנון
- שיח על לקיחת אחריות לחיבור והנעת עובדים
- תהליכי פיתוח אנשים ומסלולי קריירה
- פיתוח מנהלים וניהול תהליכי שינוי

### קיימת אפשרות להעביר את התכנית באופן היברידי/ מקוון מלא.

### מנחה: נירית כהן

### משך הסדנה: שעתיים וחצי

### מועד פתיחה: פרטים ימסרו בהמשך



# תוכניות לכלל הקמפוס



"צ'כור גמיד כי ההחלטה שאך  
אהצאית חשובה יוגר מכא דבר  
שגדשה עז חנה אהגשים אוגה".  
אברהם אינקולן

## פיתוח עובדים מצטיינים

### קהל יעד:

עובדי טכניון מצטיינים.

### מטרות התוכנית:

- העצמת העובדים המצטיינים
- יצירת גאווה יחידה, שמייצרת מוטיבציה
- בחירת נושאים שהמשתתפים רואים בהם צורך לשנות את הקיים במערכת,
- אחרי שלב איתור ה"מה" יש לשנות - לחשוב "איך" משנים?
- יצירת קבוצה בעלת השפעה, שתהווה דוגמה ומנהיגות אישית

### תכני התוכנית:

- מפגש פתיחה עם סבב משתתפים
- הרצאה בנושא מצוינות
- מ.מ.ש. - מנהיגים. מוקדים. שינויי
- תקשורת אפקטיבית - סגנונות תקשורת
- משחק "אתגר הפוקוס"
- צוותי עבודה ושיתופי פעולה
- השפעה ללא סמכות
- אומץ אישי וניהולי
- "מרוץ העיר המטורף"
- ארוחת צהרים מגבשת
- מפגש מסכם: הצגת עבודת הצוותים ותכנון היישום
- שיחת סיכום

מנחה: מגוון מרצים

משך הסדנה: 7 מפגשים

מועד פתיחה: 18/01/22

## מתחברים מחדש – חיבורים בין פקולטות/יחידות

### קהל יעד:

כלל עובדי הטכניון.

### מטרות התוכנית:

האנושות מתפתחת. הקצב מדהים. התוצאות מעוררות פליאה והשתאות. אבל המחיר כבד: בני האדם נותרו עם אותה יכולת קיבולת והכלה של האדם הקדמון. המטען הנפשי שלנו מוגבל, ולא כולם יכולים להתמודד מול ההשלכות של מה שאנחנו יוצרים וממציאים במו ידינו. ככה נולדים לחצים, כך נוצרת שחיקה.

יש הטוענים, כי ניתן להתייחס לנושא של לחץ ושחיקה בעבודה כסרטן הארגוני של המאה ה-21. המחלה ממארת, חללים רבים, ומעט תשובות ופתרונות. הנהלות בארגונים מקדישות הרבה מחשבה לנושא הכאוב, שיש לו השלכות מיידיות ועקיפות על מוטיבציה של עובדים, פריון בעבודה, עמידה ביעדים, תפוקות, שימור עובדים ועוד. ההדרכה הזו מוקדשת לנושא הבוהר בעצמותינו כאנשים עובדים.

ההצגה "תרגיעו!" מביאה לקדמת הבמה סיטואציות אופייניות של מצבי לחץ ושחיקה בעבודה המוכרים לכולנו, ומשלבת שיח מגיב (משעשע וחוייתי במקביל) עם הצופים והצופות. לאחר מכן תתקיים סדנה מעשית למעוניינים. ההרצאה הפרונטלית משלבת מתכונת סדנאית, הכוללת אינטראקציה עם המשתתפים ודינמיקה קבוצתית.

### תכני התוכנית:

- לחץ ושחיקה – תוצאה בלתי נמנעת של קצב החיים המודרניים?
- אבחנה בין לחץ לשחיקה.
- מקור הלחץ, גורמי לחץ סביבתיים והתמודדות עם לחץ.
- התייחסות כוללת: מרכיבי לחץ ושחיקה בכלל הזהויות שלנו: תעסוקתית, זוגית, הורית, קהילתית.
- לחץ ושחיקה: התייחסות ממוקדת לעולם העבודה.
- הגדרת הלחץ ותפישת הלחץ, מודל FIGHT OR FLIGHT.
- לחץ טוב או רע? שליטה על סיטואציות.
- היכולות האישיותיות שלנו והשפעתן על מעגלי לחץ תעסוקתיים.
- סימולציות, סימולציות, סימולציות.

**ההרשמה לפעילות זו מתבצעת באמצעות [טופס רישום](#).**

**יש לציין בטופס האם מעוניינים במיזוג הפעילות עם פקולטה נוספת.**

**קיימת אפשרות להעביר את התכנית באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מרצה:** אילנית קדם

**משך התוכנית:** הצגה בלבד - 50 דק' / הצגה+סדנה - 5 שעות

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה

## מניעת הטרדה מינית

### **קהל יעד:**

עפ"י בקשת ראש מנהל / יחידה מנהלית

### **מטרות התוכנית:**

העלאת המודעות לתופעת ההטרדה המינית, חשיפת העובדים לזכויותיהם וחובותיהם בהתאם לחוק.

### **תכני התוכנית:**

החוק למניעת הטרדה מינית נחקק לפני כ-23 שנים. האם עולם העבודה הישראלי הטמיע את הנורמות הגלומות בו? כיצד פרשו אותו בתי המשפט ובמיוחד בתי הדין לעבודה? מהם סוגי ההטרדה לפי החוק השכיחים במיוחד? האם ומתי רומן במקום העבודה נתפס כהטרדה אסורה? מהם חובות בעל המרות הן לעניין מניעת הטרדה והן לעניין טיפול נכון בתלונות? מהו תפקידה של האחראית למניעת הטרדה מינית? ומהם האתגרים הייחודיים לעולם האקדמי בישומו של החוק?

על כל אלו ועוד נדון בהרצאה, תוך הצצה להסדר החוקי בארה"ב כמקור להשוואה והתייחסות ספציפית לקמפוס הטכניון כמוסד השכלה גבוהה, בו מנהלים וחברי הסגל הם בעלי המרות ביחס לעובדים וסטודנטים בהתאמה.

**מרצה:** עו"ד תמר גוטגולד-כהן

**משך ההרצאה:** שעה וחצי

**מועד פתיחה:** בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה המנהלית

## מפגשים מחברים לעובדים חדשים

### קהל יעד:

עובדים חדשים בטכניון, משתתפי התוכנית יקבלו זימון מראש.

### מטרות התכנית:

היכרות עם הטכניון, יצירת אחריות, מחויבות ופיתוח ראייה מערכתית על בסיס חשיבה חיובית. תכנית זו נבנתה מתוך רצון לחבר בין הטכניון לעובדיו החדשים, לתת מענה לצרכים העולים בתקופה הראשונה בתוך הארגון, לפתח ולהעצים תפיסות חיוביות וכישורים של המשתתפים.

במהלך התוכנית יועברו הנושאים הבאים:

- ביטוח פרט
- סיור והכרות הטכניון
- נגישות השירות
- מניעת הטרדה מינית
- כשירות תרבותית
- הסבר על גמולים

### תכני התוכנית:

#### מפגש ראשון - ביטוחי פרט - רמי סגמן

- קרן פנסיה
- צוברת - פירוט על אחוזי ההפרשה וההשפעה בעת הפנסיה, מסלולים לבחירה, הצהרת רווק שחייב ת להתחדש בתוך שנתיים, שינוי סטטוס משפחתי (חתונה/ילדים).
- קופות גמל - כולל התקנה החדשה שקופות הגמל מכילות כיום - ביטוחים.
- קרן השתלמות - הרכב הקרן, השפעת דמי ניהול ותשואות וכן, השינויים בחוק הפנסיוני ותכניות חי סכון משלימות לתכנית הפנסיה.

#### מפגש שני - סיור והכרת הטכניון - צוות מעובדי הטכניון

- הכרת מרכז המבקרים בטכניון
- סיור באחת ממעבדות המחקר בקמפוס
- ביקור חוויתי בגן האקולוגי הטכניוני

#### מפגש שלישי -

חלק א' - נגישות השירות - מתן שירות נגיש לאנשים עם מגבלות - תומר אקסלרוד  
מטרת המפגש:

- הכרת מאפיינים של אנשים עם צרכים מיוחדים - (מגבלות חושיות / פיזיות / נפשיות / שכליות) והשפעתם על יכולת קבלת השירות.
- דרישות החוק ותקנותיו.
- הכרת כללי בסיס למתן שירות נגיש לפונים עם צרכים מיוחדים.
- מה היא נגישות?

- מי בסביבה שלי זקוק לנגישות?
- באילו מצבים ?
- מה עוזר לזהות אנשים עם צורך מיוחד?
- כללי יסוד למתן שירות נגיש
- מתן שירות נגיש על פי סוג המוגבלות
- דרכים לסייע במילוי טפסים בהתאם לבקשתו ורצונו של הלקוח

ההדרכה כוללת התנסות קצרה, הדגמה, משוב על ההתנסות ומשוב מסכם.

חלק ב' - כשירות תרבותית - אפרת ברקאי-גורל  
הכרת מנעד הסטודנטים בטכניון, ארץ מוצאם, שפתם והשונות בינם לבין הסטודנט שגדל והתחנך בתרבות הישראלית.

חלק ג' - גמול השתלמות - מורה נבוכים - גלית ומרינה - משאבי אנוש

- מהו גמול השתלמות?
- יחידות גמול לפי דירוגי העובדים
- היכן ניתן לקחת קורסים לגמול השתלמות?
- שומע חופשי בטכניון
- שומע חופשי לפי דירוגי העובדים
- הגשת בקשה לגמול השתלמות
- טרם הגשת הבקשה
- לאחר קבלת האישור מהוועדה

מפגש רביעי - מניעת הטרדה מינית וסיכום התכנית - עו"ד תמר גוטגולד - כהן,  
הרצאה מבאי הקבוצה וסמנכ"ל משאבי אנוש, אריאל חזן

- הרצאה בנושא מניעת הטרדת מיני- העלאת המודעות, חשיפת עובדים חדשים לזכויותיהם וחובותיהם בהתאם לחוק.
- הרצאה של עובד ממשותפי הקבוצה.
- שיחת סיכום עם סמנכ"ל משאבי אנוש - מר אריאל חזן.

**מרצה:** מגוון מרצים

**משך התוכנית:** 4 מפגשים, 16 שעות

**מועד פתיחה:** 07/02/2021

## תכנית הכנה לפרישה

### **קהל יעד:**

עובדי הטכניון העתידים לפרוש בשנת 2022, משתתפי התוכנית יקבלו זימון מראש. בני/בנות הזוג מוזמנים להשתתף בהרצאות בתיאום מראש.

### **מטרות התוכנית:**

רגע לפני שעובדנו היקרים יוצאים לדרך חדשה, בחרנו עבורם מגוון נושאים, אשר יהוו ארגז כלים לפרישה קלה ונעימה. חשוב לנו להקל על הפורשים בהיבטים אישיים, רגשיים ותעסוקתיים וכן לסייע בגיבוש אסטרטגיה לפעילות ותעסוקה בהמשך החיים.

### **תכני התוכנית:**

#### מפגש ראשון

- פתיחת קורס- אריאל חזן, סמנכ"ל משאבי אנוש – טכניון, ורד בהר, סמנכ"לית משאבי אנוש ותפעול – מוסד הטכניון
- השינוי הכלכלי בפרישה- צחי קלנר, כלכלן מומחה בפרישה
- הרצאה- "לפרוש בשיא"- עמי ויסברג, מאמן אישי ועסקי. הרצאה שמטרתה ליצור היכרות ותיאום ציפיות נכון בין האדם לעצמו ובין האדם לסובביו. נלמד כיצד נראה תהליך פרישה מהצד המנטלי. איך מתמודדים עם שינוי, עם פחדים, עם שאלות רבות

#### מפגש שני

- על קצבאות, מענקי פרישה ומיסים- רו"ח אייל מנדלאוי
- ביטוחי בריאות וסיעוד- עו"ד אריק בן עזרא

#### מפגש שלישי

- זכויות הפורשים בביטוח לאומי- שוש אברגיל, מרצה ויועצת בתחום ביטוח לאומי
- כושר גופני ותזונה אחרי גיל 50- איך עושים את זה? עידן אלמוג, פיזיולוג ומאמן כושר

#### מפגש רביעי

- צוואות וירושות- עו"ד טלי קבין
- פרויקטי התנדבות בטכניון- מיטל בר-און+מתנדבים מספרים
- מופע מרכזי- "לשיר ולצחוק מהנשמה"- שירה קולית מרגשת ואנרגטית במגוון סגנונות מוזיקליים
- סיכום- אריאל חזן, סמנכ"ל משאבי אנוש – טכניון, ורד בהר, סמנכ"לית משאבי אנוש ותפעול – מוסד הטכניון

## **קיימת אפשרות להעביר את התכנית באופן היברידי/ מקוון מלא.**

**מרצה:** מגוון מרצים

**משך התוכנית:** 4 מפגשים, 16 שעות

**מועד פתיחה:** 03/11/2021



## רענון נגישות השירות

### **קהל יעד:**

אחראי בניין ורכזות הסמכה.

### **מטרות התכנית:**

בהמשך להדרכה שעברתם בנוגע לנגישות השירות, אנו פועלים בהתאם לחוק ומרעננים את נושא הנגישות בכל שנה מחדש.

### **תכני ההרצאה:**

- מה היא נגישות?
- האם נתקלתי בצרכי הנגשה בשנה האחרונה?
- אם כן – מה עשיתי או איך פעלתי על מנת לאפשר שירות נגיש?
- דוגמאות למתן פתרונות נגישות שונים שניתנו בקמפוס.
- סקירה קצרה של הנושאים הקשורים לתחום הפעילות שלכם.

לאחר מכן תתקיים שיחה עם אלון ברש, סטודנט כבד שמיעה, אשר יספר על ההתמודדות עם המגבלה ונושא הנגישות מהזווית האישית שלו.

**מרצה:** תומר אקסלרוד

**משך התוכנית:** שעה

**מועד פתיחה:** 16/11/2021

## הרצאות ספורט

**קהל יעד:**  
כלל עובדי הטכניון.

**מטרות התכנית:**  
להגביר את מודעות העובדים לחינוך גופני, אורח חיים בריא, תוספי מזון וכו'.

### **נושאי הלימוד המרכזיים:**

- הרצאה "לשבור את המיתוס על אמיתות וכזבים בתזונה ובדיאטות" – תועבר ע"י רקפת אריאלי, תזונאית קלינית וספורט.
- הרצאה "לעבוד בריא, במשרד או בבית" – תועבר ע"י עודד מוסמזון, פיזיותרפיסט ויועץ לפעילות גופנית. ההרצאה תספק הצעות וטיפים להתאמת סביבת העבודה במשרד ובבית, ועל כיצד לשלב פעילות ותנועה בשגרת יום העבודה.

**מרצה:** מספר מרצים - בהתאם לנושא המפגש

**משך התוכנית:** לאורך כל השנה

**מועד פתיחה:** באישור ראש המנהל או ראש היחידה

## חוגי ספורט בפקולטה / יחידה

**קהל יעד:**  
כלל עובדי הטכניון.

**מטרות התכנית:**  
להגביר את מודעות העובדים לחינוך גופני ואורח חיים בריא.

### **נושאי הלימוד המרכזיים:**

- שיעורי ספורט לעובדים (יוגה/ פילאטיס/ TRX ועוד) – ממשיכים להתקיים במסגרת התוכנית על חשבון שעות העבודה, בתחילת או בסיום יום העבודה. יחידה אשר טרם מימשה את פעילות הספורט ומעוניינת להצטרף – מוזמנת לפנות אל מדור הדרכה לשיבוץ. התוכנית תבחן לאורך השנה ובמידת הצורך במקרה של שינוי, אנו נעדכן מראש.

### **התשלום עבור הפעילות מתבצע ע"ח תקציב פקולטה/יחידה.**

**מרצה:** מספר מרצים - בהתאם לנושא המפגש

**משך התוכנית:** לאורך כל השנה

**מועד פתיחה:** באישור ראש המנהל או ראש היחידה