

## תוכנית לפיתוח מנהלים וצוותים בפקולטות

### קהל יעד:

עובדי פקולטות/יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה

### רקע:

חברות וארגונים עומדים בלחצים סותרים: מצד אחד, עלייה חדה בהוצאות התפעול, כתוצאה מעליות שכר ותנאים נלווים. מצד שני, דרישה להתייעלות מואצת. על מנת לעמוד בהצלחה בלחצים אלה, יש צורך בניהול נכון של המשאב האנושי - הפעלת מגוון נכון של עובדים ומנהלים במסגרת תנאים משתנים. המשאב האנושי הופך, אפוא, לגורם המשפיע, ואולי המשפיע ביותר, על הליבה העסקית ועל יכולת העמידה באתגרים המקשים על ההישרדות של ארגונים במאה ה-21.

בשנים האחרונות אנו למדים כי ניתן לבנות ארגון המתאים לעתיד, רק אם נתאים אותו למרכיבי ההון האנושי. החלוצים שלפני מאה שנה, נאלצו להתמודד עם סביבה קשיחה ופחות תומכת. היום בני האדם מסתגלים יותר, היום משנים קריירה אישית מספר פעמים במהלך חיי העבודה, חוזרים לספסל הלימודים בתקופות חיים מאוחרות, חוצים יבשות וימים לעבודה במדינות אחרות, מתמודדים עם אתגרים אדירים בחיים האישיים. ההון האנושי עמיד וגמיש היום מכפי שהיה פעם ויש לרבים את התכונות הנדרשות והנחוצות לשינוי ולצמיחה.

האתגר הוא לפתח ארגון שיכול להשתנות בקצב בו משתנה השינוי.

הארגונים שיצליחו להתפתח בעשור הקרוב ואחריו, הם אלה שיצליחו להתאים את ההיערכות הניהולית שלהם מהר מהמתחרים, להפוך את החדשנות לנחלת כל העובדים, כל הזמן, ולבנות סביבת עבודה היוצרת מוטיבציה לעובדים להשקיע יצירתיות והתלהבות להצלחת הארגון.

## מטרת הסדנא:

### פיתוח חוסן אישי וצוותי על ידי בניית שדרה יציבה ויצירתית של מנהלים, צוותים ועובדים

- התוכנית מיועדת לפקולטות שמבקשות להתנהל אחרת.
- פקולטות שמחויבות לשינוי, לפיתוח וליישום תוכניות.
- התוכנית מיועדת לצוותים פקולטיים אורגניים – רוחביים ו/או אנכיים

### תכנים אפשריים, להתאמה מול הפקולטה

- ניהול אתגרים – ערכי השינוי – ניהול והתנהלות אל מול שינויים, ניהול שותפויות, פיתוח מיומנויות כמו: פתיחות, גמישות, יצירתיות, תחרות, הרחבת הידע.
- הנעה ושימור עובדים – נייודת עובדים, הערכה ותגמול, ניהול מומחיות, כשירויות וכישורים, רב - דוריות ורב - תרבותיות.
- מיתוג הפקולטה כלפי הסטודנטים והצוותים כאחד – תדמית ומוניטין, שפה ומחשבה עיצובית תוצאתית, חווית השירות, אמון, ראייה מערכתית וממשקי עבודה.

מנחה: דיטי בוכנר

משך הסדנא: 4 מפגשים, 16 שעות

מועד פתיחה: בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה