

ניהול עצמי במישור הזמן

קהל יעד:

עובדי פקולטות/יחידות – בתאום מראש עם ראש המנהל או ראש היחידה

מטרות הסדנא:

- היכרות עם מרכיבי האפקטיביות האישית: הגדרת מטרות, תכנון, תיעודף ותזמון.
- רכישת כלים חדשים לניהול מיטבי של המשימות והזמן.
- זיהוי נקודות חוזק וחולשה אישיות בניהול העצמי והדרכים להתמודד עימם.
- הגדלת תחושת המסוגלות האישית להתמודדות עם לחץ ועומס בעבודה היומיומית.

תכנים עיקריים:

- מעגל הדאגה וההשפעה
- באגים בניהול זמן ומלכודת העומס
- כלים לניהול עצמי:
 - הגדרת מטרות
 - תכנון ושגרות ניהול
 - תיעודף
 - תזמון
- האצלת סמכויות ככלי מרכזי לניהול זמן ופיתוח העובדים.
- כלים אבחוניים לניהול עצמי מיטבי (מצריך מהמשתתפים עבודת הכנה קצרה) - עבודה אישית עם האתגרים האישיים של כל אחד.

ערך מוסף לסדנא:

המיקוד הוא ניהול עצמי ועל זה מתחבר ציר הזמן ולכן המיקוד הוא שונה. בנוסף, אפשר לבקש מהמשתתפים להביא למפגש את לוח הזמנים של השבוע האחרון ולעשות ניתוח פרקטי של האתגרים הספציפיים.

מנחים: מצוות המרצים של חברת "לוטם"

משך הסדנא: שני מפגשים, 8 שעות

מועד פתיחה: בתיאום עם ראש המנהל או ראש היחידה