

## העצמה בתפקיד ראשי ומרכזות לשכות בפקולטות וביחידות

### קהל יעד:

ראשי ומרכזות לשכות דיקנים, אגפים ויחידות

### מטרות הקורס:

1. שכלול יכולות אישיות בהתמודדות עם התפקיד והמשימות.
2. הכרת טכניקות יעילות בתפקיד, נוכח רגישותו.
3. יצירת מתחם בו ניתן לחזק הקשר בין המשתתפות, בכדי ליצור מעגל תמיכה רב ערך, שיתופי פעולה וחיזוק הקבוצה.

### מאפייני הקורס:

- ✓ למידה פרונטלית – בכל השיעורים הרצאות מלוות בחוברות הדרכה אישיות.
- ✓ ההרצאות נותנות סקירה של נושא ומציגות שיטות שתואמות לתפקיד. כל ההרצאות מתייחסות להיבטים מעשיים ולכן כל ההרצאות כוללת דיונים קבוצתיים.
- ✓ למידה משתפת – בחלק מהשיעורים יתקיימו קבוצות שיח קטנות, כדי לשתף בידע שקיים אצל באי הקבוצה, בנוגע לדרכי הפעולה המועדפות עליהם בחיי העבודה.
- ✓ למידה חווייתית – בחלק מהשיעורים יבוצעו תרגילים ומשימות, בכדי לבחון את הנושאים המורכבים מזוויות אחרות.

## **תוכנית המפגשים:**

### מפגש 1 - עבודה עם ממשקים

- עבודה עם ממשקים שונים בדגש על סגל אקדמי
- התנהלות אסרטיבית מתוך היכרות עם סגנונות תקשורת

### מפגש 2 - אתגרי עבודה

- תמיכה בראיונות חברי סגל
- תכנון ישיבות וסיוע בהכנת חומרים לישיבות אקדמיות או בסנאט

### מפגש 3 - חזקה של הפקולטה

- דרכים יצירתיות לשיווק הפקולטה
- ימי הכוון, ימים פתוחים, מפגשי מתעניינים לתארים מתקדמים ומפגשי בוגרים והשפעתם על ניסוח נאומים, הרצאות ומצגות

### מפגש 4 - ניהול לא מתוך סמכות

- דגשים בניהול אנשים, משימות ופיתוח יכולת גישור
- חיזוק היכולת לזהות סיטואציות רגישות

### מפגש 5 – ניהול מסמכים

- ניהול מסמכים – תרגול מעשי
- כלים לקביעת ישיבות בטכניון

## **מרצים:**

איריס מושקוביץ – 4 מפגשים ראשונים  
מוטי יגר – במפגש החמישי

**משך הקורס:** 5 מפגשים, 20 שעות

**מועד פתיחה:** יוני 2020