

01/04/19

לכבוד : אגף משאבי אנוש

מאת : _____

ת.ז. : _____

היחידה בה הועסקת : _____

הנדון: הודעה על סיום העסקה

הנני מודיע/ה על התפטרותי החל מתאריך : _____.

סיבת עזיבתי :

חתימה