

## הצהרה על נזק לביגוד/משקפיים

### הצהרת העובד

שם העובד	_____	ת.ז.	_____
טלפון ביחידה	_____	יחידה	_____
תאור החפץ הניזוק	_____	נרכש בתאריך	_____
תאריך ושעת האירוע	_____		
פרוט התביעה (פיצוי כספי לתיקון / קניית חדש) _____			
הערכת הנזק ע"י העובד _____ ש"ח (נא לצרף קבלות)			
תאור נסיבות הנזק : (יש להציג את הבגד/משקפיים שניזוקו באגף משאבי אנוש)			
_____			
_____			
_____			
הנני מצהיר בזה כי ידועים לי העונשים הקבועים בחוק, בדבר עדות שקר.			
שם	_____	חתימה	_____
	_____	תאריך	_____

### אישור של עד למקרה

שם	_____	חתימה	_____	תאריך	_____
----	-------	-------	-------	-------	-------

### המלצת ראש היחידה

שם	_____	חתימה	_____	תאריך	_____
----	-------	-------	-------	-------	-------

### לשימוש אגף משאבי אנוש

_____
-------