



אגף משאבי אנוש  
HUMAN RESOURCES DIVISION

יוני 2017

אל: דיקנים וראשי מנהל/יחידות  
מאת: מדור פרט ופיתוח עובדים

### **הנדון: הוקרת עובדים מצטיינים**

כחלק מתוכנית מצוינות שהטכניון מעוניין להטמיע בקרב עובדיו, גם השנה יחולקו תגמולים ותעודות הוקרה לעובדים מצטיינים. כבעבר, גם השנה קיימת הפרדה בין עובד מצטיין יחידתי לעובד מצטיין טכניוני.

#### **א. עובד מצטיין יחידתי**

1. כל יחידה רשאית להמליץ על עובד מצטיין יחידתי לפי מפתח העובדים החדש אשר ישלח לכל ראש מנהל/יחידה באימייל.
2. כל יחידה תקים ועדה שתפקידה לבחור עובד מצטיין יחידתי. הבחירה תיעשה על פי קריטריונים קבועים המפורטים בטופס הנלווה לכך (נספח א'). יש להעביר את הטופס לקרן שמר, אגף משאבי אנוש, מדור פרט ופיתוח עובדים סרוקים באימייל ל- [kerenm@technion.ac.il](mailto:kerenm@technion.ac.il) עד לתאריך **13.07.2017**. לא תתקבלנה בקשות לאחר תאריך זה.
3. ניתן להגיש עובד למצטיין יחידתי לאחר שעבד בטכניון לפחות שנתיים.
4. עובד מצטיין יחידתי יקבל תגמול כספי בסך 800 ₪ בצירוף תעודת הוקרה.
5. העובד/ים אשר נבחרו למצטיין/ים ביחידה יצוינו בתחילת שנה אקדמית במסגרת טקס/הרמת כוסית.
6. זכייתם של העובדים המצטיינים היחידתיים תצוין במידעון ובאתר אגף משאבי אנוש.
7. יחידות קטנות אשר אינן יכולות להגיש בשנה זו עובד מצטיין יחידתי, תוכלנה לתת שובר מתנה שיסופק על ידי אגף משאבי אנוש ולהוסיף מכתב הוקרה מטעם היחידה.

#### **ב. עובד מצטיין טכניוני**

1. כל יחידה רשאית להמליץ על מועמד לעובד מצטיין טכניוני, מקרב העובדים שזכו בעבר בתואר עובד מצטיין יחידתי. על העובד להיות בעל וותק של **ארבע** שנים לפחות בטכניון.
2. היחידה תקים ועדה עם שלושה נציגים לפחות לבחירת מועמד לעובד מצטיין טכניוני מתוך היחידה.
3. יש להגיש את ההמלצה של הועדה על גבי הטופס המיועד לכך (נספח ב').



אגף משאבי אנוש  
HUMAN RESOURCES DIVISION

4. יש לצרף לכל המלצה של הועדה, לפחות שתי המלצות נוספות של עמיתים וממונים של העובד על גבי טופס המלצה המיועד לכך (נספח ג'). ניתן להגיש עד שלוש המלצות בלבד ועד שלושה מכתבי הוקרה בנוסף.
5. ראש יחידה/מנהל יעביר את המלצת הועדה בנוסף להמלצות עמיתים/ממונים **עד לתאריך 13.07.2017** יש להעביר את הטפסים **סרוקים באימייל בלבד** ל- [kerenm@technion.ac.il](mailto:kerenm@technion.ac.il). לא תתקבלנה בקשות לאחר תאריך זה.
6. ראש יחידה/מנהל יודיע לעובד על מועמדותו למצטיין טכניוני.
7. אגף משאבי אנוש יבצע יחד עם עובדים מצטיינים טכניונים משנים קודמות, תהליך תיקוף למועמדים ביחידות. תהליך התיקוף יכלול ביקור בעמדת העבודה של העובד, ראיון קצר עם העובד והצגת דוח מסכם לחברי ועדת העובד המצטיין הטכניוני.
8. הועדה לבחירת המצטיינים הטכניוניים תהיה משותפת עם מוסד הטכניון. הועדה תתכנס ביום שיקבע לכך ותבחר עד חמישה עובדים מצטיינים טכניוניים ושני עובדי מוסד. הרכב הועדה יכלול את סמנכ"ל משאבי אנוש, סגן סמנכ"ל משאבי אנוש, מנהלת משאבי אנוש מוסד, שלושה מנהלים מהיחידות שלא הגישו מועמדים ונציג לכל ארגון עובדים.
9. כל עובד שיבחר למצטיין טכניוני יקבל בטקס חגיגי תגמול כספי על סך 4,000 ₪ ותעודת הוקרה.
10. זכייתם של העובדים המצטיינים הטכניוניים תצוין במידעון, באתר אגף משאבי אנוש ובאירוע ההוקרה לעובדים.

בברכה,

קרן שמר- רכזת פרט ופיתוח עובדים

מצ"ב:

1. נספח א' – טופס המלצה לועדה, לעובד מצטיין יחידתי.
2. נספח ב' – טופס המלצה לועדה, לעובד מצטיין טכניוני.
3. נספח ג' – טופס המלצה לעמיתים וממונים, לעובד מצטיין טכניוני.

העתק:

מר מתניהו אנגלמן, משנה לנשיא ומנכ"ל  
ארגוני העובדים