

נספח ב'

אל: אגף משאבי אנוש, מדור סגל אקדמי

תאריך \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

### טופס בקשה לסיוע בעלויות והוצאות מ"סל מעבר"

אבקש לשלם לי החזר בגין ההוצאות כמפורט להלן, על פי עקרונות הסכם הסיוע לחברי הסגל האקדמי החדש בטכניון.

#### סל מעבר

מסמך הרצ"ב	סכום מבוקש			הוצאה/סיוע מבוקש
	שח	יורו	דולר	
<b>הוצאות מעבר מחו"ל לארץ/בארץ</b>				
				• טיסה
				• הובלת מטען

.....

אל: ראש מחלקת שכר  
מאת: ראש מדור סגל אקדמי

תאריך \_\_\_\_\_

נא לשלם לני"ל סך \_\_\_\_\_ כמפורט לעיל בניכוי מס כחוק.

חתימה \_\_\_\_\_